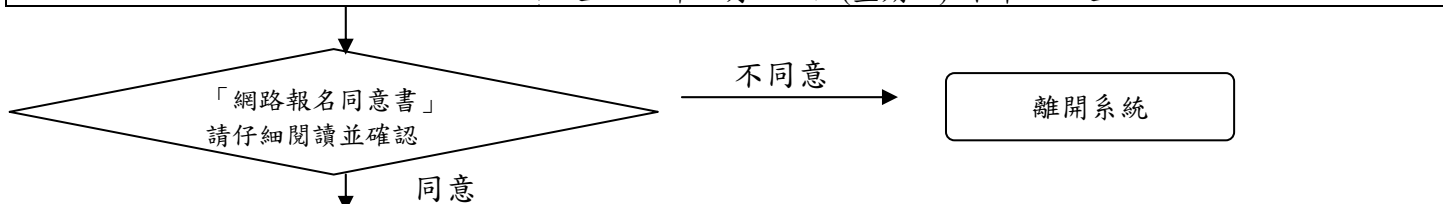


# 國立臺灣藝術大學 106 學年度碩士在職專班考試招生 網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學網路填表招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表報名(建議使用中文版 Internet Explorer 7.0 版以上，螢幕解析度 1280×1024)，報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 <http://www.chinese-t.adobe.com>。

**(※為避免網路壅塞，考生請儘早於系統開放時間截止前 1 小時，完成網路填表報名及列印作業※)**

登入本校網路招生系統，網址： <a href="http://uaap.ntua.edu.tw/enroll/">http://uaap.ntua.edu.tw/enroll/</a> (如有異動以本校招生訊息網頁之公告為準)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 填表報名系統開放時間：自 106 年 3 月 16 日 (星期四) 下午 2:00 起至 106 年 3 月 22 日 (星期三) 下午 4:30 止。</li> <li>● 列印報表系統開放時間：自 106 年 3 月 16 日 (星期四) 下午 2:00 起至 106 年 3 月 23 日 (星期四) 下午 9:00 止。</li> </ul>
---	--



輸入報名資料(含工作經歷表)，並上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位照片 <b>(限 JPG 格式，檔案大小限：100KB 以下)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 輸入資料時姓名遇特殊字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1110-1116 確認造字。</li> <li>● 上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位照片 (限 JPG 格式，建議像素為 413x485，檔案大小限制：100KB 以下，照片規格不符，致影響報名，考生自行負責。)</li> </ul>
--	---

確認報名資料及取得繳費帳號	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確並合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考及錄取資格，並由考生自行負責。</li> <li>● 確認報名後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請自行記下或網頁列印，再以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款；<b>「低收入戶」或「中低收入」考生，請先將自網路列印下的「報名費優待申請表」及相關證明文件傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1110-1116 確認註記。</b></li> </ul>
---------------	--

以 ATM 自動櫃員機 或至銀行(郵局)櫃台繳款 <b>(跨行手續費須自付)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於期限 3 月 23 日(含)前，以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台完成繳費 (詳閱簡章伍.報名費 p.15-17 之說明)。</li> <li>● ATM 自動櫃員機繳款：第一銀行(代碼 007)，非第一銀行金融卡及 ATM 自動櫃員機繳費者，須自付手續費。</li> <li>● 銀行(郵局)櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號考生個人專屬「14 碼繳費帳號」、解款銀行及分行為「第一銀行，板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需自付手續費。</li> <li>● 至銀行(郵局)櫃台繳費請於 15:30 前完成，否則可能會於次個交易日才入帳。<b>未能於期限內入帳，視同未完成報名。</b></li> </ul>
--	--

<b>列印(考生自行視需要列印或儲存)</b> 1. 報名表(正、副表)、工作經歷表、報名專用信封封面。 <b>【一般學歷考生，不用寄繳；特殊身份考生須連同其他相關報考文件或相關證明文件必須寄繳。】</b> 2. 系所指定繳交審查資料專用信封封面。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ATM 自動櫃員機繳款後約 1-2 小時再至報名填表系統確認完成繳費後，<b>依考生報考身份需要</b>儲存或列印報名表件。至銀行(郵局)櫃台繳費，人工作業較慢入帳，若於 15:30 後才完成繳費，可能次交易日才入帳也才能列印。</li> <li>● 特殊身份考生必須寄繳報名表，若列印之報名表仍發現有錯誤者，可自行以紅筆正楷修正，並在修正處加蓋私章。報名表「考生簽名」欄處記得簽名。</li> <li>● 系統會自動產生報名序號，請記下此號碼以利相關資料查詢。</li> </ul>
--	---

<b>分別寄繳報名資料【一般學歷考生不用寄繳；特殊身份考生連同其他相關報考文件必須寄繳】、系所指定繳交審查資料</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 自行準備信封資料袋，將報名表及相關證件資料(視考生身分需要)及系所指定繳交審查資料，<b>分別裝入</b>準備的信封資料袋內，封面黏貼各自<b>專用信封封面</b>，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於規定期限內<b>分別寄繳</b>(逾期不予受理)。</li> </ul>
---	--