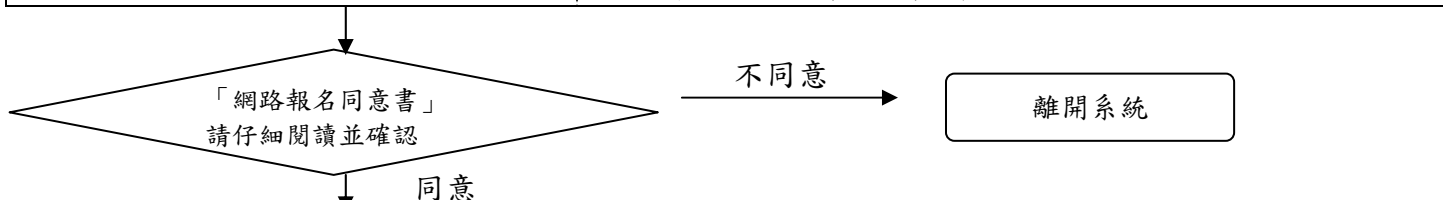


## 網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學網路填表招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表(建議使用中文版 Internet Explorer 7.0 版以上，螢幕解析度 1280×1024 電腦，**勿使用平板電腦、手機報名**)，報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 <http://www.chinese-t.adobe.com>。

(※為避免網路壅塞，請儘早上網完成報名、列印作業※)

|  |   |
|--|---|
| 登入本校網路報名填表系統，<br>網址： <a href="http://uaap.ntua.edu.tw/enroll/">http://uaap.ntua.edu.tw/enroll/</a><br>(如有異動以本校招生訊息網頁之公告為準) | <ul style="list-style-type: none"><li>●報名填表系統開放時間：自 106 年 6 月 14 日 (星期三) 下午 2:00 起至 106 年 6 月 20 日 (星期二) 下午 4:30 止。</li><li>●列印報表系統開放時間：自 106 年 6 月 14 日 (星期三) 下午 2:00 起至 106 年 6 月 21 日 (星期三) 下午 9:00 止。</li></ul> |
|--|---|



|  |  |
|--|--|
| 輸入報名資料並上傳<br>近三個月彩色、正面、脫帽之清晰數位照片<br>(jpg 格式，大小限制：100KB 以下) | <ul style="list-style-type: none"><li>●注意：輸入資料時遇特殊字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1110-1116 確認造字。</li><li>●<b>上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片(限 JPG 格式，建議像素 413x485，檔案大小限制：100KB 以下，照片規格不符，致影響報名，考生自行負責)。</b></li></ul> |
|--|--|

|               |   |
|---------------|---|
| 確認報名資料及取得繳費帳號 | <ul style="list-style-type: none"><li>●輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確並合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考資格，並由考生自行負責</li><li>●完成填表報名及上傳數位大頭照片後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請記下或網頁列印繳費帳號，至 ATM 自動櫃員機或銀行(郵局)櫃台完成繳款；<b>低收入戶或中低收入考生，請先將報名費優待申請表及相關證明文件傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1110-1116 確認註記。</b></li></ul> |
|---------------|---|

|   |  |
|---|--|
| ATM 自動櫃員機或<br>至銀行(郵局)櫃台繳款<br>(跨行手續費須自付) | <ul style="list-style-type: none"><li>●依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於 6 月 21 日(含)前至 ATM 或銀行(郵局)櫃台完成繳費。(詳閱簡章 p.3-4 肆、報名費三、繳費方式)</li><li>●ATM 繳款：第一銀行(代碼 007)，非第一銀行金融卡及 ATM 自動櫃員機繳費者，需自付手續費。</li><li>●銀行(郵局)櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號「14 碼繳費帳號」、解款銀行及分行為「第一銀行板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需自付手續費。</li><li>●銀行(郵局)櫃台繳費請於 15:00 前完成匯款，否則可能於次個交易日才入帳。</li></ul> |
|---|--|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 列印<br>1. 報名表(正、副表)<br>2. 報名專用信封封面 | <ul style="list-style-type: none"><li>●ATM 繳款後約 1-2 小時，再自行回到報名填表系統確認完成繳費系統入帳後，<b>才可列印報名表件</b>。至銀行(郵局)櫃台繳費，系統會較慢入帳，若於 15:30 後完成繳費，可能於次個交易日系統才入帳，<b>才可列印報名表件</b>。</li><li>●若列印之報名表仍發現資料有錯誤者，請自行以紅筆正楷修正，並在修正處加蓋私章。並請於報名表之「考生簽名」欄處記得簽名。</li><li>●系統會自動產生報名序號，請記下此號碼以利相關資料查詢。</li></ul> |
|-----------------------------------|--|

|        |   |
|--------|---|
| 寄繳報名資料 | <ul style="list-style-type: none"><li>●自行準備信封(或資料袋)，將報名表及相關報考證件資料等，裝入準備的信封(資料袋)內，<b>封面黏貼專用信封封面</b>，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於規定期限內寄繳(逾期不予受理)。</li></ul> |
|--------|---|