

教師調代補課作業申請 操作說明

一、填寫路徑：

登入校務行政系統/左邊選單：申請-教師調代補申請/點選欲調課日期/事由填寫-疫情調整/下一步/點選補課日期及節次/存檔完成。

二、操作圖示：

