

20200420 遠距教學 Teams 與教務處有約 FAQ

【影音說明請以學校帳號登入 Teams→[20200420 遠距教學與教務處有約 FAQ 專區](#)】

Q0. 如何釘選會議召集人?

- 於會議進行時，點選會議召集人右鍵就可以釘選囉!
- 貼心小提醒:為確保課程/會議進行時不受音訊裝置影響，可以請參與會議的師長及同學們於進入會議時先行關閉麥克風，會議召集人也可以先將進來的人員靜音。

Q1. 請問老師要撥放影片，聲音要如何設定才能讓大家聽到?

- 分享螢幕時，請點選左下角「包含系統音訊」，電腦的聲音就可以分享囉!

Q2. 請問可以在課程間進行線上小組討論嗎?

- 可以的!!建議於頻道管理中，新增小組頻道，學生就可以進行分組討論囉!

Q3. 教學成果報告單要在哪裡下載?

- <https://aca.ntua.edu.tw/article.aspx?ca=262&id=480>→調整授課專區→相關表單

Q4. 請問分割畫面最多只能四格嗎?

- 於微軟中心說明，Teams 的視訊畫面目前只有四個分格，無法將所有人員畫面呈現。

Q5. 無法聽到聲音，請問該怎麼辦?

- Teams:【顯示裝置設定】>【喇叭】並下拉至現在使用的喇叭（設備）名稱。
- Windows 系統:【控制台】>【音效】並下拉至現在使用的喇叭（設備）名稱。

Q6. ppt, word 之外的副檔名學生無法上傳作業至網路學園?

- 一般常見的檔案類型皆可上傳及下載，但是檔案超過 1GB 時，會因系統限制而無法上傳喔!!如果同學需於網路學園繳交超過 1GB 的作業，建議可將檔案上傳至其他空間後，將網址貼至 word、記事本等檔案中再上傳；另建議可以先規定學生繳交的檔案類型，避免學生繳交教師電腦無法開啟的檔案類型。

Q7. 隨班附讀的學生或推教中心所屬學生回饋單可有屬於他們的表單填寫?

- 隨班附讀或推教中心所屬學生亦可填寫「遠距教學學生修課週誌」，但不強制填寫喔，若想填寫者可洽詢推教中心告知專屬連結。

Q8. 學生如何將 PPT 上傳，分享他的報告內容?

- 建議分享螢幕與檔案分流。
- 上傳檔案:【檔案】>【上傳】
- 分享螢幕:點擊【分享】>【視窗欄】>點選 P P T；點擊【分享】>【桌面欄】>點選螢幕（螢幕分享）

Q9. 如何將老師電腦 ppt 讓同學看到?

- 點擊【分享】>【視窗欄】>點選P P T
- 點擊【分享】>【桌面欄】>點選螢幕（螢幕分享）
- 建議先以電腦視窗分享，上完課後再將PPT上傳至課程

Q10. 若是學生課後看錄影是否仍算出席?

- 老師若採同步遠距教學是不算的，若是以非同步遠距教學，老師可以教學方式點名，並請老師務必要提醒學生填寫週誌及確保學生的學習品質喔!

Q11. 若線上上課時發生無法分享網路學園的教材狀況時如何解決?

- 請先行排解網路問題，若於校內遭遇網路卡頓或連線失敗，請聯絡學校的電算中心排解。

Q12. 線上錄製留下來的檔案是否有期效性？會不會有 Office365 雲端硬碟塞滿的情形？

- 線上錄製的檔案沒有時效性，會儲存在個人 Microsoft stream 空間，每個人的空間是 50G。基本上不要放非必要的檔案上去是不會用滿的。

Q13. 如何分享團隊代碼呢?

- 點擊【管理團隊】>【設定】>【團隊代碼】，再把代碼分享給同學就可以囉!!
或是【管理團隊】>【成員】>【新增成員】>輸入學生學號，也可以在這個介面設定 TA 權限喔!!

Q14. 如何設定大頭貼呢?

- 點擊右上方【圖片(姓氏)】>【變更圖片】就可以更換囉!

Q15. 要如何使用 Teams「點名」?

- 可以從參與會議的名單進行點名喔!或開設專屬頻道請同學發言紀錄。

Q16. 雙畫面是可以設定的嗎?

- Teams 於分享畫面僅能以子(小)母(大)畫面呈現，若需視訊與分享畫面同時呈現以下提供兩個方案供同學及老師參考。方案 1：老師上課時可同時投影於後方。方案 2：以螢幕側錄軟體輔助 Teams，由 Teams 擷取側錄程式畫面分享。