● 教師如何和課程班級所有同學 EMAIL 聯絡? ANS:

登入校務行政系統,點選查詢→教務資訊查詢內

1. 點選「老師個人課表」→2. 選擇學期→3. 按確定送出

些 國立臺灣參树大學 使時間吸賀訊系統	顯示選單	110 學年度第1學期 林志隆 登 出
<ul> <li>□ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	老師個人課表 3.招 (一一)學年度第一學明 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	安確定送出
□         ■		

## 4. 點選「選課人數」欄數字。

	- 000	<b>收買訊</b> 器師					0.0	L 3. 10 M					17-20月 登	8		
光明: 1)駐盟『	「料目」、「班板」可重着料	目人數統計表 (2)點聲「蠻課人皇	211 可查看	立 全 方 县 ·	町大学 (3) 脂肪		一〇学。	科目課程大調	期 林志隆才	節 投課課	衣					i−Ţ
選課 代碼	班級	SE	分組	課程領域/額 別	2 <b>4</b> #	攀分数	製練別	授課老師	授課地點	上讓時間	預選 登缔 人数	当課人 叙	備註一	增胜二	教學	列印 點名 單
2200	日大学工程ANI	<u> 王 孝 贵 董 (一)</u>	01	専業14目 専選修	【畫傳】	2.0	【學期】	林志隆	工部107	(5)4-8	。 ( 巽)	い。	有吃物志饱を認中語今 年間期實證的理念問題。 月:孟少消1600%,提 指:日大學工题為一、 大學工题為二、日大學工 王藝為二、日大學工 王藝為一、 大學工業為一、 大學工業為一、 大學工業。 学工工學	//限修系称:工数系	đ	đ
2201	旦大學工藝系三	撤培责至(二)	01	専業科目専進修	【選修】	2.0	【爭與】	林志隆	工部107	(⊟)А-В	6	Ś	有向林志強老師申議今 年晷邦黄留並確定通過 喜核者。且貴智二個 月、至少滿320小時,講 遵職者黄醫(一)+(二), 可得到4個重修學分 合近:日大學工藝系一,	//限修系科:工概系	8	Call Call

5. 畫面出現該課程所有學生名單,接著點選右上角「寄給全班學

生」按鈕。

7	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	<b>立叠滑装件;</b> 磨宿败育品。	<b>大 學</b> 孫師	題示選單	110 學年度第1學期 林志隆 登 出
任課教	7師:林志隆 上課	時間:(六)A-B 上課:	國立臺灣藝術; 科目:職場 <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup> <sup>11</sup>	大學 ——〇學年度第一學期 實習(一) 修課學生一覽表 18:9	寄信給全班學生)列印此表   回上一頁
序	學號	姓名	手機	e-mail	(小中/2010) /2011 图 /4
1	10810501	(# <b>80</b> )		116@gmail.com J. 赤白2男	前歸羅王班字生
2	10810503	程00		@gapps.fg.tp.edu.tw	日大學工藝系三
3	10810508	EOD		s@gmail.com	日大學工藝系三
4	10850509	根800		3@yahoo.com	進學士工藝条三
5	10950502	周88		ahoo.com.tw	進學士工藝系二
6	10950520	300		22896@gmail.com	進學士工要系二

6. 畫面出現如下圖,請輸入信件主旨、信件內容,完成後點選「寄

送」發送件信件。

主旨	6.輸入信件主旨
教師email帳號	cl.lin@ntua.edu.tw
信件內容	7.輸入信件內容
	8.點選寄送,完成寄信給全班

(說明:1.本信件不可夾帶附件2.無法選擇學生3.信件採離峰批次送信(非即時),送信時間約為每日凌晨開始發送)