

115 學年度二年制在職專班 考試招生簡章

【經本校 115 學年度第 5 次招生委員會會議決議通過】

一律採網路填表報名，限報考 1 學系，通訊郵寄報名表件。

網路填表報名時間：115年03月25日下午2時起至04月02日下午4時30分止

報名費繳費日期：115年03月25日至04月02日

列印報名表件時間：115年03月25日下午2時起至04月02日下午11時59分止

報名表件郵寄日期：115年03月25日至04月02日

所有考生均須寄繳報名資料

招生學系、招生名額、聯絡電話、簡章頁碼

學校電話：(02)2272-2181

教務處綜合業務組：分機 1152；傳真機(02)8965-9515

招 生 學 系	招生名額	學系聯絡電話	簡章頁碼
美術學系	一般生：31 名	分機 2021	p.3
	原住民生(外加)：1 名		
書畫藝術學系	一般生：26 名	分機 2051	p.3
	原住民生(外加)：1 名		

※ 「原住民生」為外加名額，限具備原住民身分考生報考，報名時需另繳「原住民身分」證明文件。「原住民生」與「一般生」不得重複報名，採分別錄取，且名額不得互相流用。

國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班

考試招生重要日程表

項 目	日 期 / 時 間	說 明
簡章公告及發售	115 年 3 月 4 日 (星期三) 起。	詳閱簡章 p.13。
網路填表報名	115 年 3 月 25 日 (星期三) 下午 2 時起至 115 年 4 月 2 日 (星期四) 下午 4 時 30 分止。	系統網址 https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/
報名費繳費日期	115 年 3 月 25 日 (星期三) 下午 2 時起至 115 年 4 月 2 日 (星期四) 止。	請儘早完成繳費，未能於期限內完成繳費系統入帳，而致無法列印並郵寄報名表件資料者，視同未完成報名，詳閱簡章 p.5。
列印報名表件	115 年 3 月 25 日 (星期三) 下午 2 時起至 115 年 4 月 2 日 (星期四) 下午 11 時 59 分止。	系統網址 https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/
寄繳報名表件資料	115 年 3 月 25 日 (星期三) 起至 115 年 4 月 2 日 (星期四) 止。	報名表件資料請以限時掛號或宅配服務方式寄繳本校教務處綜合業務組收，以郵戳為憑，逾期不予受理，詳閱簡章 p.6。
開放系統查詢完成報名考生准考證號、自行列印准考證	115 年 4 月 27 日 (星期一) 上午 10 時。	系統網址 https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ ，詳閱簡章 p.9。
試場公告	115 年 5 月 4 日 (星期一) 上午 10 時。	校網址 http://www.ntua.edu.tw ，詳閱簡章 p.10。
考試日期	115 年 5 月 9 日 (星期六)。	確切時間、地點依試場公告為準，詳閱簡章 p.10。
放榜	115 年 5 月 27 日 (星期三) 上午 10 時。	校網址 http://www.ntua.edu.tw ，詳閱簡章 p.11。
開放系統查詢及列印「成績通知單」	115 年 5 月 27 日 (星期三) 上午 10 時起至 115 年 6 月 3 日 (星期三) 下午 5 時止。	系統網址 https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ ，詳閱簡章 p.11。
成績複查截止日	115 年 6 月 3 日 (星期三) 止。	一律書面通訊申請，以郵戳為憑，逾期不予受理，詳閱簡章 p.11。
錄取生(正備取)登錄系統填寫就讀意願	115 年 5 月 27 日 (星期三) 上午 10 時起至 115 年 6 月 3 日 (星期三) 下午 5 時止。	系統網址 https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ ，詳閱簡章 p.12。
(首批)備取生遞補名單公告	115 年 6 月 10 日 (星期三) 上午 10 時。	
錄取生第二階段「入學報到」截止日期	115 年 7 月 15 日 (星期三)。	
備取生遞補截止日	115 學年度第 1 學期行事曆開始上課日。	依本校 115 學年度行事曆公告為準。
符合退費條件申請報名費退費截止日	115 年 6 月 3 日 (星期三) 止。	一律書面通訊申請，以郵戳為憑，逾期不予受理，詳閱簡章 p.6。

目 錄

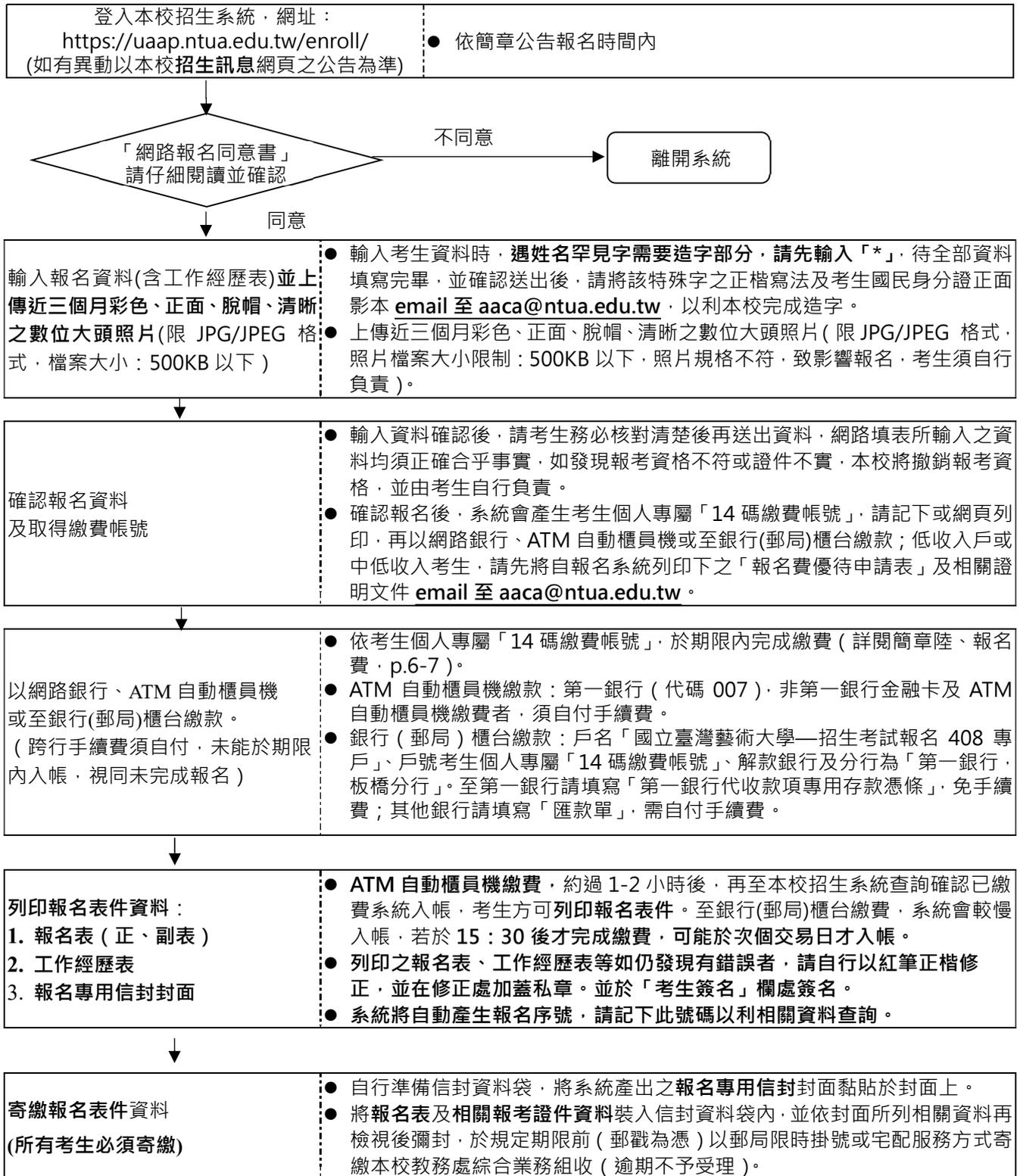
網路填表報名流程及注意事項	1
壹、報考資格	2
貳、招生學系、名額及考試科目	3
參、修業規定	3
肆、招生學系本科系(相關科系)一覽表	4
伍、報名	4
陸、報名費	5
柒、寄繳報名表件	6
捌、報考注意事項	9
玖、准考證列印、使用及補發	9
拾、考試	10
拾壹、計分及錄取方式	10
拾貳、放榜、成績查詢及列印成績通知單	11
拾參、成績複查	11
拾肆、報到入學	12
拾伍、申訴事宜	13
拾陸、簡章公告及發售	13
拾柒、附註	13
附錄一：入學大學同等學力認定標準	14
附錄二：國立臺灣藝術大學招生考試試場規則及違規處理辦法	20
附錄三：國立臺灣藝術大學招生考試成績複查處理辦法	22
附錄四：交通路線資訊	23
附錄五：交通路線圖	24
附錄六：校園平面圖	24
附表一：考生報名身分證件黏貼表	26
附表二：工作經歷表	27
附表三：持境外學歷報考切結書	28
附表四：以「入學大學同等學力認定標準」報考資格審查申請表	29
附表五：更改報考學系同意書	30
附表六：成績複查申請表	31
附表七：郵寄紙本「成績通知單」申請表	32
附表八：考試報名費退費申請表	33

網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學招生系統是在全球資訊網(www)上操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表報名(請於電腦上操作，**切勿使用手機或平板電腦報名**)，報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為

<http://www.chinese-t.adobe.com>。

(※為避免網路壅塞，請考生請儘早於系統開放時間截止前 1 小時，完成網路填表報名及列印作業※)



國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班考試招生簡章

壹、報考資格：

取得下列學歷(力)資格任一，並具累計一年(含)以上工作經驗年資(不限定在職或在同一機關服務；以入學大學同等學力資格報考之相關工作年資另有規定者，依其規定)：

- 一、國內經教育部立案專科以上學校畢業(含應屆畢業生)或經教育部認可之境外專科以上學校畢業者。
 - 二、公私立專科進修(補習)學校畢(結)業，並取得畢業證書或結業證明文件者。
 - 三、或具有符合教育部頒定「入學大學同等學力認定標準」，報考大學二年制學士班一年級新生入學考試資格者(請詳閱簡章附錄一)。其中並須依教育部頒定「專科以上學校推廣教育實施辦法」規定，報考本招生考試每學期累計各校取得之推廣教育學分，副學士及學士程度學分者，至多以 18 學分為限，且重複修習之課程僅計乙次。
- ※ 「原住民生」屬外加名額，限具備原住民身分考生報考，報名時需另繳「原住民身分」證明文件。「原住民生」與「一般生」不得重複報名，採分別錄取，且名額不得互相流用。
- ※ 工作經驗年資之計算，自工作證明書所載開始日期起算至報考當學年度註冊截止日止，工作年資可累積計算。工作經驗年資證明需載有服務起訖日期，例如勞保局申請之個人投保資料、在職證明書、離職證明文件、公家機關銓敘證明、聘任書等。

本年度二年制在職專班考試招生不接受以「入學大學同等學力認定標準」第七條同等學力報名。

貳、招生學系、名額及考試科目：

招生系別	招生名額	考試科目 (佔總成績百分比)		備註
		專業學科	專業術科	
美術學系	一般生：31名	藝術鑑賞 (20%)	1. 素描(45%) 2. 水彩(35%)	※分一般生及原住民生招生，不得重複報名；分別錄取且名額不得互相流用。 ※藝術鑑賞：現當代視覺藝術的基本概念。
	原住民生(外)：1名			
書畫藝術學系	一般生：26名	書畫藝術概論 (20%)	1. 水墨(40%) 2. 書法(40%)	
	原住民生(外)：1名			

參、修業規定：

- 一、修業年限：至少二年。
- 二、授予學位：學生修業期滿經考核成績合格及完成學系畢業條件後，授予學士學位。
- 三、授課時段：課程安排以週一至週五晚間，輔以週六及週日為原則，惟各招生學系保留排課權。
- 四、畢業應修學分數：

招生學系別	畢業應修學分數		備註
	三專以上 本科系畢業生	二、五專 本科系畢業生	
美術學系	至少 60 學分	至少 72 學分	1. 各學系之錄取學生概分為「本科系生」及「非本科系生」兩種。各學系之「非本科系生」經本校錄取後，均應補修學分。若各學系另有其規定，從其規定。 2. 各學系規定之「非本科系生」應補修學分數課程規範請依各學系之規定，並由各學系於註冊入學時，提供非本科系生參考。 ※簡章所稱「本科系」請參閱簡章「肆、招生學系本科系(相關科系)一覽表」。 3. 「非本科系生」應補修之專業課程，若因人數不足，未達學校規定開課基本人數時，得以至本校其他學制補修相關課程；並以安排在進修學士班之上課時間為主。 4. 考生經本招生考試錄取入學後，依本校抵免學分辦法規定「不得」申請辦理抵免學分。
書畫藝術學系			

- 五、其他簡章未說明之畢業條件、應修科目、學分數等，於註冊入學後皆依相關規定及辦法辦理。

肆、招生學系本科系（相關科系）一覽表：

招生學系	原就讀相關科（系）組
美術學系	申請本學系相關科系（本科系）認定者，須於入學後三天內攜帶歷年成績單正本至系辦申請。
書畫藝術學系	美術科（系）、雕塑科（系）、美術工藝科（系）、應用美術科（系）、商業設計科（系）、視覺傳達藝術科（系）、視覺傳達設計科（系）、工藝設計科（系）、工商業設計科（系）、產品設計科（系）、書畫藝術科（系）、書畫科（系）、文化創意產業科（系）
其他未列入招生學系之本科系（相關科系）者，入學後皆交由招生學系認定。非相關科系入學者需依各學系規定補修課程（學分費另計）。	

伍、報名：

- 一、報名方式：**一律採網路填表報名，並寄繳報名表件資料，且限報名一學系，不得重複報名。**「原住民生」為外加名額，限具備原住民身分考生報考，與「一般生」不得重複報名，採分別錄取，且名額不得互相流用。
- 二、招生系統網址：<https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/>，招生系統於報名期間內為 24 小時開放，請儘量於報名時間截止前 1 小時完成網路填表報名，以免網路壅塞致無法完成作業，逾時一律不得以任何理由要求補救措施。
- 三、**考生切勿使用手機或平板電腦登入使用本校招生系統，以避免畫面資訊閱覽不完全以致漏登資料而影響權益。**
- 四、若因颱風、地震等重大天災不可抗力之因素，而無法網路填表報名者，請於網路填表報名系統開放時間截止前，電洽本校教務處綜合業務組協助。
- 五、報名重要日期：

項目	日期/時間	備註
網路填表報名	115 年 3 月 25 日（星期三）下午 2 時起至 115 年 4 月 2 日（星期四）下午 4 時 30 分止。	所有考生皆須個別網路填表報名，並上傳數位大頭照（限 JPG/JPEG 檔，大小 500KB 以下）。
報名費繳交截止日	115 年 4 月 2 日（星期四）。	網路填表報名完成後，依系統產生 14 碼帳號繳費，不得共用帳號。
報名表件列印	115 年 3 月 25 日（星期三）下午 2 時起至 115 年 4 月 2 日（星期四）下午 11 時 59 分止。	繳費完成系統入帳後，才能列印（儲存）報名表及專用信封封面。
報名表件寄繳	115 年 3 月 25 日（星期三）起至 115 年 4 月 2 日（星期四）止（郵戳為憑）。	所有考生皆須以郵局限時掛號或宅配服務方式寄繳本校教務處綜合業務組收，逾期不予受理。

陸、報名費：

一、報名費：新臺幣 2,500 元。

二、繳費方式：採下列方式或網路銀行轉帳(第一銀行代號 007)繳費。

繳費方式 金融機構	ATM 自動櫃員機 (交易明細表如無扣款紀錄即表繳費未成功)	銀行(郵局)櫃台 (15:30 後完成繳款，可能次交易日才入帳)
第一銀行	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持第一銀行金融卡至第一銀行 ATM 自動櫃員機繳費，免手續費。 2. 插入晶片金融卡。 3. 輸入密碼。 4. 選擇「繳費」。 5. 輸入第一銀行代號「007」。 6. 輸入考生個人專屬繳費帳號(14碼)。 7. 輸入繳款金額「2,500」或中低收入戶「1,000」。 8. 確認「繳費帳號」及「繳款金額」無誤後，按「確認鍵」，並確認交易成功。 9. 完成繳費，列印交易明細表保留備查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至全國第一銀行各地分行櫃台，現金繳款，免手續費。 2. 填寫「代收款項專用存款憑條」。 3. 填寫戶名：國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶。 4. 填寫戶號：考生個人專屬繳費帳號(14碼)。 5. 填寫金額：「2,500」或中低收入戶「1,000」。 6. 填寫繳款人姓名及聯絡電話。 7. 第二聯收據為考生繳費憑證，請妥為保留備查。
其他金融機構	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持第一銀行或他行金融卡至其他金融機構或郵局 ATM 自動櫃員機繳費，需自付手續費。 2. 插入晶片金融卡。 3. 輸入密碼。 4. 選擇「繳費」或「轉帳」。 5. 輸入第一銀行代號「007」。 6. 輸入考生個人專屬繳費帳號(14碼)。 7. 輸入繳款金額「2,500」或中低收入戶「1,000」。 8. 確認「繳費帳號」及「繳款金額」無誤後，按「確認鍵」，並確認交易成功。 9. 完成繳費，列印交易明細表保留備查。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 至其他銀行或郵局櫃台匯款，需自付手續費。 2. 填寫「匯款單」。 3. 填寫受款行：第一銀行，板橋分行。 4. 填寫戶名：國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶。 5. 填寫戶號：考生個人專屬繳費帳號(14碼)。 6. 填寫金額：「2,500」或中低收入戶「1,000」。 7. 匯款收據為考生繳費憑證，請妥為保留備查。

亦可採用網路銀行轉帳(第一銀行代號 007)，若未於規定期限內入帳，視同未完成報名。

※ 考生於繳費前，請務必先行確認報考資格、欲報考學系、考試日期時間，並確認可以如期應試。

※ 若逢週末假日及繳費最後一天時，建議使用 ATM 自動櫃員機繳費，避免櫃台繳費人工作業延遲或因週末假日無法入帳，導致延誤報名。

※ 以 ATM 自動櫃員機繳費操作完成後，請務必列印並檢查「交易明細表」(交易訊息欄是否 OK 正常、交易完成)，如「交易金額」及「手續費」欄(持第一銀行金融卡至第一銀行自動櫃員機繳費者免扣手續費)沒有出現金額、或「交易訊息」欄出現不正常代號、或帳戶餘額沒有扣款者，即表示繳費未成功，請再依上述繳費方式完成繳費。

※ 以 ATM 自動櫃員機繳款完成後，約過 1-2 小時，再至招生系統(<https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/>)查詢確認是否已繳費系統入帳；至銀行(郵局)櫃台方式繳費，因屬人工作業，無法即時傳輸繳款資料，約需半日至 1 日工作天方能入帳。

三、「低收入戶」或「中低收入戶」考生申請報名費優待之相關規定如下：

- (一)「低收入戶」、「中低收入戶」考生係指持有全國各直轄市、縣(市)主管機關或鄉(鎮、市、區)公所開具之低收入戶或中低收入戶證明文件(非清寒證明)者，「低收入戶」考生得免繳報名費，「中低收入戶」考生得減免報名費十分之六。
- (二)申請報名費優待之考生應另附低收入戶或中低收入戶證明文件影本一份及戶口名簿影本或戶籍謄本影本一份。
- (三)低收入戶或中低收入戶之證明文件，須內含考生姓名及身分證號，且在報名截止日仍有效。「清寒證明」不屬於低收入戶或中低收入戶證明文件，不符報名費優待規定。
- (四)考生網路填表報名確認並上傳數位大頭照片後，須直接自網路填表報名系統列印「報名費優待申請表」，並請務必先將「報名費優待申請表」，連同低收入戶或中低收入戶證明文件影本、戶口名簿影本或戶籍謄本影本，總計 3 頁，一併先 email 至 aaca@ntua.edu.tw。經本校審核合格並註記後，「中低收入戶考生」才可再次使用本校招生系統，由「繳費帳號/繳費情形查詢」進入，查詢取得考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，依減免後報名費繳費，完成繳費後才可列印報名表件；「低收入戶考生」則免繳報名費，可直接使用招生系統列印報名表件。
- (五)凡應附相關證明文件未於報名期限內繳驗，或所繳驗之文件不符規定之考生，其報名費不予優待，事後亦不接受補件。
- (六)不符合低收入或中低收入戶資格者，應於接獲通知後立即補繳報名費，否則取消其報名資格。

四、考生報名費繳交完畢，完成報名後，非因下列任一情形，不得申請退費：

- (一)溢繳報名費(不含重複報名)。
- (二)已繳費，經本校通知報考資格不符，而不予受理報名者。
- (三)已繳費，但因所報考學系報名人數未達二十人(含)以上，暫不招生者。
- (四)遇國內颱風、地震、洪水等重大天然災害或其他天氣因素導致交通中斷，致考生無法如期到校應考者。

五、符合上述可退費條件者，請於申請截止日 115 年 6 月 3 日(含)前，檢具所繳報名費之繳費憑證(收據、交易明細表等)正本、考生國民身分證正反面影本、考生個人帳戶存摺封面影本，連同「考試報名費退費申請表(簡章附表八)」，逕寄本校教務處綜合業務組收，逾期不予受理(郵戳為憑)。退費程序無法單一個案辦理，待統籌彙整完畢後再辦理集體統一退費，請耐心等待。※個人帳戶存摺若非考生本人，須加附帳戶撥入者之國民身分證正反面影本；繳費憑證(收據、交易明細表等)正本遺失，得以存摺扣款紀錄影本替代。

柒、寄繳報名表件：

- 一、報名表(核對無誤後記得於「考生簽名」欄處簽名)。
- 二、繳交國民身分證(或居留證貼有相片之頁面)之正、反面影本(可黏貼於簡章附表一；應屆畢業生須另黏貼蓋有註冊章之學生證正、反面影本一份，未蓋註冊章者，請提供在學證明)。
- 三、「原住民生」限具備原住民身分考生報考，報名時需另繳交「原住民身分」證明文件。
- 四、繳交報考學歷(力)證件影本(請用 A4 規格影印)：

<p style="text-align: center;">班別</p> <p>報考學歷身分</p>	<p style="text-align: center;">應繳學歷(力)證件</p>
<p style="text-align: center;">一般學歷 (應屆畢業生，暫以學生證影本替代)</p>	<p>國內經教育部立案專科以上學校畢業者，畢業證(明)書影本。</p> <p>國內公私立專科進修(補習)學校畢(結)業，並取得畢業證(明)書或結業證明文件者，畢業證(明)書或結業證明文件影本。</p>
<p>以同等學力報考者，須符合教育部訂「入學大學同等學力認定標準」(詳閱簡章附錄一)</p> <p>若符合「入學大學同等學力認定標準」第3條第9款或第6條者，請填寫簡章附表四「報考資格審查申請表」，且其相關證明文件及報名表件資料須經本校招生委員會審議通過後，始得具報考資格。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合第3條第1-4款者：繳交修業證明書、轉學證明書或休學證明書影本(須註明入學及離校年月)，並檢附中文歷年成績單。 2. 符合第3條第5款者：繳交專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。 3. 符合第3條第6款者：繳交國家考試及格證書影本(以國家考試成績通知單繳交者，不予受理)。 4. 符合第3條第7款第1目者：繳交乙級技術士證或相當乙級之單一級技術士證影本，及取得該技術士證後從事相關工作經驗四年以上證明文件。 5. 符合第3條第7款第2目者：繳交甲級技術士證或相當甲級之單一級技術士證影本，及取得該技術士證後從事相關工作經驗二年以上證明文件。 6. 符合第3條第8款者：學分證明文件影本。 7. 符合第3條第9款者：高級中等學校畢業證書影本，及取得該畢業證書後從事相關工作經驗五年以上證明文件。並填寫繳交簡章附表四「報考資格審查申請表」。 8. 符合第3條第10款者：修業證明文件影本，並檢附中文歷年成績單。 9. 符合第6條者：曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師之相關證明文件。並填寫繳交簡章附表四「報考資格審查申請表」。
<p>持國外學歷報考者，須符合教育部訂「大學辦理國外學歷採認辦法」之相關規定</p>	<p>報名時須繳交下列文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學歷證明文件(畢業證書)影本及中文譯本各一份。 2. 歷年成績單證明影本及中文譯本各一份。 3. 持境外學歷報考切結書(簡章附表三)。 <p>※持國外同等學力報考者，應符合教育部訂「入學大學同等學力認定標準」第9條規定並提出相關證明文件(詳簡章附錄一)。其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊(請先自行至教育部國際及兩岸教育司網站查詢)，或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，於報名時依規定必須提出相關證明文件，提請本校招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，始得具報考資格。</p>

<div style="text-align: center;">班別</div> 報考學歷身分	應繳學歷(力)證件
持香港澳門地區學歷報考者 ，須符合教育部訂「香港澳門居民來臺就學辦法」、「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之相關規定	報名時須繳交下列文件： 1. 學歷證明文件影本一份（外文應另附中文譯本一份）。 2. 歷年成績單證明影本一份（外文應另附中文譯本一份）。 3. 持境外學歷報考切結書（簡章附表三）。 ※持香港澳門地區同等學力報考者，應符合教育部訂「入學大學同等學力認定標準」第9條規定並提出相關證明文件（詳簡章附錄一），其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊(請先自行至教育部國際及兩岸教育司網站查詢)，或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，於報名時依規定必須提出相關證明文件，提請本校招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，始得具報考資格。
持大陸學歷報考者 ，須符合教育部訂「大陸地區學歷採認辦法」	報名時須繳交下列文件： 1. 畢業證(明)書影本一份，且經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告書影本一份。 2. 學位證(明)書影本一份，且經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告書影本一份。※但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證(明)書。 3. 歷年成績影本一份，且經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告書影本一份。 4. 持境外學歷報考切結書（簡章附表三）。 ※持大陸地區同等學力報考者，應符合教育部訂「入學大學同等學力認定標準」第9條規定並提出相關證明文件（詳簡章附錄一），一、其畢(肄)業學校經教育部列入認可名冊，且無「大陸地區學歷採認辦法」第8條不予採認之情形。二、其入學資格、修業年限及修習課程均與臺灣地區同級同類學校規定相當，於報名時依規定必須提出相關證明文件，提請本校招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級者，始得具報考資格。
※ 持境外學歷(含國外學歷、香港澳門地區學歷、大陸地區學歷)之應屆畢業生，得先以在學證明及歷年成績單報名，惟須切結同意錄取後應於報到入學時繳交完成驗證或採認之正式學歷證明文件，未繳交者不得註冊入學。	

五、 繳交**累計一年(含)以上工作經歷年資**(以入學大學同等學力資格報考之相關工作年資另有規定者，依其規定)之**工作經歷表影本**(可使用簡章附表二或自行招生系統列印)或在職證明影本乙份。【工作經驗年資證明需載有服務起訖日期，例如勞保局申請之個人投保資料、在職證明書、離職證明文件、公家機關銓敘證明、聘任書等。】以上資料之**正本待錄取後再行繳交**。

六、 將上述各項報名表及相關報考學歷(力)證件、工作經歷年資證明及相關身分證明文件影本資料等，使用迴紋針夾於左上角，裝入自行準備之信封資料袋或購買簡章所附信封內(其上請黏貼報名資料專用信封封面)，於**115年4月2日(含)前(郵戳為憑)**，以郵局限時掛號或宅配服

務方式寄繳本校教務處綜合業務組收，**逾期視同未完成報名**。

※最後一日郵寄者，請注意郵局截止收件時間，限時掛號收執聯或宅配服務收據請妥善保存，以作為查詢報名收件之依據。

※欲親自送件者請於上述規定期限內之上班時間送至本校行政大樓二樓教務處綜合業務組，當場只收件不審核，亦不提供收件收據或證明。

捌、報考注意事項：

一、考生報考本招生，限報考一學系，不得重複報名，否則取消報名資格，考生不得提出異議，且不得要求退還報名費。「原住民生」為外加名額者，限具備原住民身分考生報考，報名時需另繳「原住民身分」證明文件，與「一般生」不得重複報名，採分別錄取，且名額不得互相流用。

二、僑生、港澳地區居民、大陸地區居民及未在臺領有外僑居留證、永久居留證之外籍人士，皆不得以其身分報考本招生考試。惟非以就學事由，已在臺取得合法居留（團聚、依親居留或長期居留）或定居者不在此限。**報名時請於報名系統下載「持居留證報考切結書」，填寫完畢後請將 PDF 檔上傳至報名系統。**

※報考並獲錄取考生，其入學就讀之簽證及居留相關事項請自行向有關單位查詢，若因在臺居留問題，而致無法就學或完成修業者，概由考生自行負責，請考生報名時慎重考慮。

三、報名資料逾期寄送、報考資格不符、報名表件不全因而無法報名者，概由考生自行負責。一經完成報名手續後，不得以任何理由要求更改報考學系。其繳交之各項報名資料及證明文件影本，不論錄取與否，概不退還，請考生於寄件前再詳細確認，並自行複製留存。

四、本招生報名人數未達 20 人（含）以上之學系，經本校招生委員會決議通過，本學年度該學系得不予招生。考生可改報考其他學系（填寫簡章附表五）或申請退還所繳報名費（填寫簡章附表八）。

五、身心障礙考生若於考場有特殊需求，請於報名期間提出申請（申請表於教務處網站/考生專區/招生相關表件自行下載填寫），並需一併繳交相關證明文件，否則不予受理。

六、報考之考生皆視為同意本校就所填寫之個人資料，於辦理招生業務、註冊入學、推廣資料寄送及相關研究時，作必要之電子資料應用，其餘均依照「個人資料保護法」相關規定辦理；考生上網填寫之電話號碼、電子郵件信箱、通訊地址等資料應填寫清楚無誤，否則因無法通知致延誤或影響權益時，其後果自行負責。

七、如遇颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致全部考試項目或部分考試項目不能如期進行（考試）時，由本校招生委員會決議並依相關規定發布緊急應變措施或延後考試日期時間，考生應予配合，不得異議，並隨時留意本校網站公告。

玖、准考證列印、使用及補發：

一、115 年 4 月 27 日上午 10 時起，開放系統(<https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/>) 查詢考生准考證號及列印准考證（黑白或彩色列印皆可，不限次數），不另郵寄紙本。查得准考證號或准考證可列印者，表示已通過完成報名，考生應仔細核對准考證上各項資料，若有疑義或無法查詢列印准考證者，應於考試前一日下午 2 時前電洽綜合業務組詢問，否則影響權益，考生自行負責。

二、考試當天考生應同時攜帶「准考證」、「身分證件」正本（國民身分證、駕照、健保卡、護照等貼有相片足資證明身分之有效證件正本），以便查驗身分；經查驗身分與報名資料不符，一律不准應考，考生不得異議。

三、考試當天欲辦理准考證補發者，請攜帶「身分證件」正本，至「試務中心」申請補發，補發以一次為限。

拾、考試

一、 考試日期、時間、科目表：

科目 學系	時間	115 年 5 月 9 日 (星期六)	
	08:10	08:30 - 09:30	確切時間以試場公告為準
		專業學科	專業術科
美術學系	預備	藝術鑑賞	素描、水彩
書畫藝術學系		書畫藝術概論	水墨、書法
※專業術科依招生學系排定時程 (場次) 及試場地點為準。			

二、 專業術科考試規定：

招生學系	科目	內容說明
美術學系	素描、水彩	1. 在專業術科測驗時間內，同一考題須處理出素描、水彩二種方式。 2. 現場公佈題旨作畫。 3. 素描：依考題以鉛筆、炭筆 (兩者併用亦可) 作畫，畫法不拘。 4. 水彩：畫法及色料不拘 (惟不得使用粉彩及油性顏料)。 5. 畫架、畫板、紙張由本校供應，其他畫具自備。
書畫藝術學系	水墨、書法	1. 現場公佈題旨作畫。 2. 畫桌、紙張由本校供應，其他畫具自備。

三、 考試地點：本校 (新北市板橋區大觀路一段 59 號)。

四、 試場公告：

- (一) 專業學科、專業術科確切考試時間、試場地點於 115 年 5 月 4 日上午 10 時起公告於校網 (<http://www.ntua.edu.tw>) 最新消息。
- (二) 本招生專業學科 (筆試)、專業術科之試場地點及時程 (場次) 得視考生人數多寡予以調整考試日期、時間及地點，或延長考試時間。
- (三) 如遇颱風、地震、洪水等重大天然災害、傳染病流行或其他重大事故，致無法如期舉行考試時，本校將另行公告延期舉行日期，不另個別通知，考生應予配合，不得異議。

拾壹、計分及錄取方式：

- 一、 各考試科目原始成績滿分各為一百分。各考試科目所佔比例詳見簡章貳、招生學系、名額及考試科目 (詳簡章 p.3)，各考科所佔比例乘各該科原始成績後之和數為最後總成績分數，滿分一百分。
- 二、 成績計算：各考試科目成績均計算至小數點後第 3 位 (小數點後第 4 位四捨五入)。

- 三、各招生學系最低錄取標準由本校招生委員會訂定之。凡考生總成績分數在此最低錄取標準以上且於招生名額內之考生，列為正取生，其餘之非正取生，得列為備取生。
- 四、考生總成績分數未達最低錄取標準或不符合各招生學系規定分數者，雖有名額，得不足額錄取。正取生不足額時，不得列備取生。
- 五、考生如有任何一科目缺考或零分，或原始成績未達學系規定標準者，即使總成績分數達最低錄取標準，亦不予錄取。
- 六、總成績分數相同時，成績參酌科目順序：**(1)專業學科、(2)專業術科科目 1、(3)專業術科科目 2、(4)專業術科科目 3**，依此類推。以上參酌至最後一項科目仍相同時，則報教育部核備增額錄取。備取生之遞補亦同。

拾貳、放榜、成績查詢及列印成績通知單：

- 一、放榜日期及地點：**115 年 5 月 27 日 (星期三) 上午 10 時**，於校網(<http://www.ntua.edu.tw>)最新消息公告，**一律不接受電話查榜**。若因不可抗力因素影響放榜期程，則順延至恢復上班日同時間放榜，不再另行通知。
- 二、「成績通知單」請考生於系統(<https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/>)開放時間自行查詢及列印(或儲存)，不另採郵寄。**系統開放時間：115 年 5 月 27 日 (星期三) 上午 10 時起至 115 年 6 月 3 日 (星期三) 下午 5 時止**。
- 三、欲申請「郵寄紙本成績通知單」者，請於上述系統開放列印期間，填寫「簡章附表七」，並檢附工本費(每一份新臺幣 50 元)，限用「郵政匯票」(請至郵局購買郵政匯票，匯票戶名：國立臺灣藝術大學)及貼足郵資之「回郵信封」一個(詳細填寫收件人姓名、郵遞區號、地址)，以限時掛號郵寄本校教務處綜合業務組收(信封上註明申請二年制成績通知單)，以郵戳為憑，逾期不予受理。

拾參、成績複查：

- 一、申請期限：**115 年 6 月 3 日(含)前**，以郵戳為憑，逾期不予受理。
- 二、申請方式：一律以書面通訊方式提出申請，口頭申請一概不予受理。
- 三、申請程序：
 - (一)一律填寫簡章附表六「成績複查申請表」，須註明查分科目。並檢附成績通知單(系統開放期間可自行列印)、複查費(限用郵政匯票，請至郵局購買)、貼足限時掛號郵資之回郵信封一個(詳細填寫收件人姓名、地址、郵遞區號)，以限時掛號寄至本校教務處綜合業務組收(信封上註明二年制成績複查)。
 - (二)複查費：每一科目複查費新臺幣 50 元(複查二科新臺幣 100 元，依此累計)，限以郵政匯票方式繳費(請至郵局購買郵政匯票，戶名：國立臺灣藝術大學)。*匯票戶名誤寫以致匯票無法兌現，因而延誤複查，其後果由考生自行負責。
- 四、申請各科(項)目成績複查均以一次為限，且僅就成績核計及漏閱辦理查核，不得申請重新評閱、調閱或影印試卷，亦不得複查閱卷(評分)標準、每題得分或要求試題解答；且不得要求告知評審委員之姓名或調閱評分相關資料。
- 五、處理辦法：
 - (一)補行錄取：未經錄取之考生，經查實際總成績已達錄取標準時，提請本校招生委員會通過，並於一個月內報請教育部核定後，即予補錄取。
 - (二)取消錄取資格：已錄取之考生，經查出其總成績低於錄取標準時，提請本校招生委員會通過，即取消其錄取資格，該考生不得異議。
 - (三)所有符合規定手續申請複查考生，均予分別回覆。

(四) 其他相關事宜，請參閱本簡章「國立臺灣藝術大學招生考試成績複查處理辦法」(簡章附錄四)。

拾肆、報到入學：(分兩階段辦理)

一、第一階段(填寫就讀意願)：

- (一) 錄取生(含正、備取生)一律於**115年5月27日(星期三)上午10時起至115年6月3日(星期三)下午5時止**，登錄系統(<https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/>)填寫就讀意願，**請列印並留存「就讀意願回覆單暨基本資料表」**。填寫無意願就讀或逾期末上網填寫者，視同自動放棄錄取生錄取資格，事後不得以**任何理由要求補救措施**。
- (二) (首批)備取生遞補名單：115年6月10日(星期三)上午10時，於校網最新消息公告。往後至本招生備取生遞補截止日前，若再有備取生遞補將不再公告，本校將會主動依序通知下一位有就讀意願備取生遞補，並辦理報到事宜。
- (三) 本招生備取生遞補截止日期：本校115學年度第1學期行事曆所定開始上課日。
- (四) 錄取生應依公告(或通知)規定辦理報到，逾期未報到者，以自願放棄本招生錄取資格論。

二、第二階段(入學報到)：

已完成第一階段「填寫就讀意願」之正取生及遞補上之備取生，**非應屆生須依報到須知公告期限、應屆生至遲請於115年7月15日(含)前**，向本校教務處註冊組辦理「入學報到」(以郵戳為憑)，報到時應寄繳以下資料，且不得因報名時已繳納影本而缺繳；未能繳交、或不符合報考資格者，取消其錄取及入學資格：

- (一) 就讀意願回覆單暨基本資料表(黏貼國民身分證正反面影本)。
- (二) 累計至少一年(含)以上工作經驗年資之「工作經歷表或在職證明」(以同等學力資格報考之相關工作年資另有規定者，依其規定)，正本一份(所有錄取生皆需繳交)。工作經驗年資證明需載有服務起訖日期，例如勞保局申請之個人投保資料、在職證明書、離職證明文件、公家機關銓敘證明、聘任書等。
- (三) 國內經教育部立案專科以上學校畢業者，須繳交(驗)畢業證(明)書正本、影本各一份(正本須經審驗，開學後再發還，影本抽存)。公私立專科進修(補習)學校畢(結)業者，須繳驗畢業證書或結業證明文件正本、影本各一份(正本須經審驗，開學後再發還，影本抽存)。
- (四) 以「入學大學同等學力認定標準」報考資格錄取者，須繳交(驗)其相關證明文件正本、影本各一份(詳簡章附錄一，p.14)。
- (五) 持國外學歷報考錄取者，須依教育部訂「大學辦理國外學歷採認辦法」之相關規定，並檢具下列文件辦理報到：
 1. 經我國駐外單位驗證之國外學歷證件正本、影本及經公證之中文譯本各一份。
 2. 經我國駐外單位驗證之國外學歷歷年成績證明正本、影本及經公證之中文譯本各一份。
 3. 內政部移民署核發之入出境紀錄正本一份(應涵蓋國外學歷修業起訖期間)，報考人如係外國人或僑民者，免附本項資料。
- (六) 持香港澳門地區學歷報考錄取者，須依教育部訂「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」之相關規定，並檢具下列文件辦理報到：
 1. 學歷證明文件正本(外文應附中譯本)、影本各一份，且須經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證(經香港或澳門臺北經濟文化辦事處驗印)。
 2. 歷年成績單證明正本(外文應附中譯本)影本各一份，且須經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證(經香港或澳門臺北經濟文化辦事處驗印)。
 3. 內政部移民署核發之入出境紀錄正本一份(應涵蓋港澳地區學歷修業起訖期間)，報考人如係外國人或僑民者，免附本項資料。
- (七) 持大陸地區學歷報考錄取者，須依教育部訂「大陸地區學歷採認辦法」之相關規定，並檢具下列文件辦理報到：

1. 畢業證(明)書正本、影本各一份，及經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心認證屬實之認證報告正本(或副本)一份。
 2. 學位證(明)書正本、影本各一份，及經大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本(或副本)一份。※但高等學校或機構專科學歷，得免檢具學位證(明)書。
 3. 歷年成績證明正本、影本各一份，及經大陸地區高等學校學生信息諮詢與就業指導中心或大陸地區學位與研究生教育發展中心認證屬實之認證報告正本(或副本)一份。
 4. 內政部移民署核發之入出境紀錄正本一份(應涵蓋大陸學歷修業起訖期間)，報考人如係外國人或僑民者，免附本項資料。
- 三、錄取生報到時尚未能取得符合報考資格之學歷(力)、經歷證件者，應填具切結書，並於切結期限內補繳，逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論，其缺額由備取生遞補，不得異議。
- 四、錄取生所繳學歷(力)、經歷、年資等證明文件，如有與報考資格不符、或有學歷(力)不予採認之情事、或有假借、冒用、偽造或變造等不實情事，在錄取後未註冊前被發現者，撤銷其錄取資格；註冊入學後始發現者，開除學籍且不發給任何學歷修業證明文件。如在畢業後始發現者，除勒令繳回註銷其學位證書外，公告撤銷其畢業資格，並通知其他大專院校及相關機關(構)。
- 五、錄取生入學後之修業規定及學籍等，皆須遵守教育部及本校學則之相關規定。

拾伍、申訴事宜：

本校為確保考生入學考試之權益，特成立「招生申訴處理小組」。考生對於本招生事宜有疑義或有違反性別平等原則疑慮之申訴案，須於放榜後一週內，考生以具名之正式書面申訴函，敘明具體事由並檢具佐證資料，向本校招生委員會提出申請，由委員會交由「招生申訴處理小組」依相關規定辦理。申訴案件以考生本人為當事人，不受理其他人申訴。逾期申訴或以其他方式申請者均不予受理。本校招生委員會應於一個月內正式答覆，並告訴申訴人行政救濟程序。

拾陸、簡章公告及發售：

- 一、簡章免費下載：校網(<http://www.ntua.edu.tw>)及教務處網站(<http://aca.ntua.edu.tw/>)最新消息，可自行查詢下載使用。
- 二、簡章購買：
 - (一)簡章每份工本費新臺幣 100 元。
 - (二)請於簡章公告日起至 115 年 4 月 2 日止，親至校大門口警衛室購買。

拾柒、附註：

- 一、本校 114 學年度二年制在職專班各項收費標準，請詳閱本校教務處網站(<http://aca.ntua.edu.tw/>)學雜費專區資訊；115 學年度俟收費標準經教育部核定後，再予公告。
- 二、本簡章其他未盡事宜，皆依本校相關規定及招生委員會之決議辦理。

附錄一

入學大學同等學力認定標準

教育部 111 年 1 月 25 日臺教高通字第 1112200196A 號令修正發布

(以下條文如有修正以部頒內容為準。)

第一條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。

第二條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：

一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- (三) 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。

四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

九、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- (二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- (三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

- (一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。

- (二) 教育部認可之非正規教育課程。
 - (三) 空中大學選修生選修課程 (不包括推廣教育課程) 。
 - (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 - (五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。
- 十三、年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：
- (一) 職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。
 - (二) 高級中等學校職業繼續教育學分課程。
- 十四、空中大學選修生，修畢四十學分以上 (不包括推廣教育課程) ，成績及格，持有學分證明書。
- 十五、具有下列非學校型態實驗教育資格之一：
- (一) 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。
 - (二) 參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與就讀五年制專科學校合計三年以上。

第三條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

- 一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
 - (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
 - (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 四、大學學士班 (不包括空中大學) 肄業，修滿二年級下學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。
- (二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

- (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
- (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (三) 教育部認可之非正規教育課程。
- (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
- (五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三款及第四款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

第四條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)轉學考試，轉入二年級或三年級：

一、學士班肄業學生有下列情形之一，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單：

- (一) 修業累計滿二個學期以上者，得轉入二年級上學期。
- (二) 修業累計滿三個學期以上者，得轉入二年級下學期。
- (三) 修業累計滿四個學期以上者，得轉入三年級上學期。
- (四) 修業累計滿五個學期以上者，得轉入三年級下學期。

二、大學二年制學士班肄業學生，修滿一年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、專科學校學生有下列情形之一：

- (一) 取得專科學校畢業證書或專修科畢業。
- (二) 修滿規定修業年限之肄業學生，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

五、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

- (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
- (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (三) 教育部認可之非正規教育課程。
- (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

六、空中大學肄業全修生，修得三十六學分者，得報考性質相近學系二年級，修得七十二學分者，得報考性質相近學系三年級。

具下列資格之一者，得報考大學二年制學士班轉學考試，轉入一年級下學期：

- 一、大學學士班（不包括空中大學）肄業學生，修滿三年級上學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、大學二年制學士班肄業學生，修業累計滿一個學期者，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

具下列資格之一者，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級：

- 一、取得碩士以上學位。
- 二、取得學士學位後，並修習下列不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明：
 - (一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。
 - (二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
 - (三) 教育部認可之非正規教育課程。
 - (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
 - (五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬大學學士班或五年制專科學校，準用第一項第一款、第三款及第二項第一款規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，至一百零二年六月十三日前，已修習第一項第五款第二目所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

轉學考生報考第一項及第二項轉學考試，依原就讀學校及擬報考學校之雙重學籍規定，擬於轉學錄取時選擇同時就讀者，得僅檢附歷年成績單。

第五條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、在大學規定修業年限六年（包括實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - (一) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。
 - (二) 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

第六條 曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。

第八條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分(不包括論文)，因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。

第九條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。

畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

持國外或香港、澳門專科以上學校畢(肄)業學歷，其畢(肄)業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。

持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。

第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷(力)證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。

臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定

辦理：

一、其畢(肄)業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。

二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

持大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。

持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢(肄)業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷(力)證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班(不包括二年制學士班)一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第十條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第十一條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第十二條 本標準自發布日施行。

國立臺灣藝術大學招生考試試場規則及違規處理辦法

民國 99 年 12 月 10 日經本校 100 學年度招生委員會第 2 次會議修正通過

民國 102 年 12 月 9 日經本校 103 學年度招生委員會第 3 次會議修正通過

民國 112 年 1 月 31 日經本校 112 學年度招生委員會第 3 次會議修正通過

- 一、為維護招生考試試場秩序及考試公平，特訂定「招生考試試場規則及違規處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 二、考生應按規定之考試開始時間入場，每節考試開始二十分鐘後，遲到考生不得入場，經制止仍強行入場者，取消其考試資格；已入場應試者，於每節考試開始四十分鐘後，始得繳卷出場。違者該科成績以零分計算。
各學系(所)專業術科測驗如另有規定，應從其規定辦理。
- 三、考生於每節應試時，皆應攜帶准考證及有效身分證件正本(有效身分證件係指國民身分證或附有相片之駕照、護照或健保卡)，筆試時並應將准考證置於考桌左上角，以便查驗；未帶准考證不得入場，惟經監試人員核對確認係考生本人無誤者，先准予應試，至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前，准考證仍未送達者，或未依規定向各考區試務辦公室辦理補發者，則扣減各該科成績三分，至零分為限。申請補發准考證，不予扣分但以一次為限。
如有准考證而未攜帶上述列舉之有效身分證件正本者，應由試務人員拍照存證後，先准予應試，並扣減該科成績二分。考生並應於二個工作日內親持有效身分證件正本至本校招生承辦單位辦理驗證手續，未辦理驗證手續者該科成績不予計分。
- 四、考生應按編定座號入座，在開始作答前，應先檢查試卷、准考證、座位三者之號碼是否相同，試卷、試題之考試科目是否與應考科目相同，如有不同，應即舉手請監試人員處理，凡經作答，且於每節考試開始後二十分鐘以內，始發現在同一試場坐錯座位或錯用試卷者，扣減其該科成績五分，如於每節考試開始二十分鐘後始發現者，扣減其該科成績二十分，並得視其情節加重扣分或該科成績以零分計算。
- 五、除另有規定外，各科試卷限用黑色或藍色墨水筆書寫，違者扣減該科成績二分，至零分為限。
- 六、考生入場後，除准考證及考試必用文具外，不得使用任何具有程式化功能之計算器、電子字典、電子通訊設備或其他無關物品，所有物品均應依監試人員指示放置於臨時置物區，考生就座後，應先確認抽屜中、桌椅下或座位旁均無非考試必需用品，如發現誤置者，應舉手請監試人員處理。
考生攜帶(含臨時置物區)之行動通訊裝置(如行動電話、穿戴式裝置等)或所有物品之計時鬧鈴、聲響功能須關閉，應試時不得有發出聲響或影響試場秩序之情事，亦不得使用未事先報備並經檢查之個人醫療器材如助聽器等，違者扣減其該科成績二分，並得視其使用情節加重扣分或該科成績以零分計算。
- 七、考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如試卷不慎掉落，應舉手通知監試人員後再行撿拾。
- 八、考生應在試卷上規定作答之範圍內書寫答案，並保持試卷之清潔與完整，不得撕去或篡改試卷上之座位號碼、拆閱試卷彌封，亦不得污損卷面條碼或將試卷污損、破壞，或在試卷內外書寫與試題解答無關之任何文字或符號。違者扣減該科成績五分，並得視其情節加重扣分或該科成

績以零分計算。

- 九、考生在考試進行中，不得交談、偷看、抄襲、傳遞、夾帶、交換試卷；亦不得以暗號示人答案、便利他人窺視答案。違者該科成績以零分計算。
- 十、考生不得在試場內吸煙，或擾亂試場秩序影響他人作答，違者初次予以勸告，不聽勸告者，即請其出場，該科成績以零分計算；拒不出場者，取消其考試資格。
- 十一、考生於每節考試時間終了鈴(鐘)聲響畢後，應即停止作答，靜候監試人員收取試卷；如仍繼續作答，扣減其該科成績五分，經警告後仍繼續作答者，再加扣其該科成績五分；情節重大者，扣減其該科全部成績。
- 十二、考生不得將試題、試卷攜出場外，亦不得將試題或答案書寫於准考證或其他物品上攜出場外，違者該科成績以零分計算。
- 十三、考生交卷出場後，不得在試場附近逗留、喧譁、宣讀答案或以其他方法指示場內考生作答，經勸止不聽者，該科成績以零分計算。
- 十四、考生不得請人頂替或偽造、變造證件應試，違者取消其考試資格；其有關人員送請有關機關處理。
- 十五、考生不得有威脅其他考生幫助其舞弊，或威脅監試人員之言行，違者取消其考試資格。
- 十六、考生之試卷或答案卡若有遺失，應於接到補考通知後，即行到場補考，拒絕者該科不予計分。
- 十七、本辦法所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減各該科之成績分別至零分為限。
- 十八、參加本校入學考試之考生，考試時若有舞弊情事，經檢舉並查證屬實者，將送原就讀學校為必要之議處。
- 十九、考生如有本辦法未列之其他舞弊、不當意圖之行為者或影響考試公平、試場秩序、考生權益之事項，得由監試或試務人員予以登記提送招生委員會，依其情節輕重予以適當處理。
- 二十、本辦法經本校招生委員會通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

國立臺灣藝術大學招生考試成績複查處理辦法

中華民國 101 年 4 月 18 日本校 101 學年度招生委員會第 4 次會議決議通過

第一條為辦理本校各類招生考試成績複查事宜，特訂定本辦法。

第二條申請複查考試成績，應於簡章規定之期限內以書面連同原成績通知單，向本校招生委員會提出，逾期不予受理，並以一次為限。

第三條複查考試成績之申請期限、申請方式、申請書表及複查費用等各項相關規定應明列於招生簡章中。

第四條招生委員會收到複查考試成績之申請後，應於申請期限截止後七日內查復之，遇有特殊原因不能如期查復時，得酌予延長。

第五條複查筆試成績時，應將申請考生之試卷調出，詳細核對彌封號碼，再查對申請複查科目之試卷，發現有疑義時，應即查明處理之。

複查審查、口試或術科成績時，應將系所填送之審查成績登記表、口試成績登記表或術科成績登記表調出，詳細核對准考證號碼或彌封號碼，再查對成績，發現有疑義時，應即查明處理之。

第六條複查結果發現成績登記或核算錯誤時，應重新核算申請考生之總成績，並按下列規定處理：

- 一、 原計成績未達錄取標準，而重計後成績達錄取標準者，應提請招生委員會通過，即予補錄取，並復知該考生。
- 二、 原計成績與重計成績均達錄取標準或均未達錄取標準者，由招生委員會逕行復知該考生。
- 三、 已錄取考生經申請複查成績，重計後成績低於錄取標準時，應提請招生委員會通過，即取消其錄取資格，並復知該考生，該考生不得異議。

第七條複查考試成績，如發現試卷漏未評閱或試卷卷面與卷內分數不相符時，由招生委員會聯繫原閱卷委員補閱之，如總成績有變更時，依前條規定處理。

第八條申請複查考試成績，不得要求重新評閱、提供參考答案、閱覽或複印試卷、亦不得要求告知閱卷委員之姓名或其他有關資料。

第九條複查考試成績，如發現因申請考生作答方法或使用工具不符規定，以致影響計分時，應將其原因復知。

第十條本辦法經招生委員會決議通過後施行，修正時亦同。

交通路線資訊

【詳細資訊參閱新北市公車動態資訊系統網站·網址:<http://e-bus.ntpc.gov.tw/>】

一、公車路線：

(一) 聯營 701(台北→迴龍)

中華路北站→捷運西門站→捷運龍山寺站→華江橋→捷運江子翠站→捷運新埔站→致理科技大學→板橋車站(文化路)→北門街→林家花園→接雲寺→大觀國小→臺灣藝術大學

(二) 聯營 702(板橋→三峽)

板橋公車站(捷運板橋站)→北門街→林家花園→接雲寺→大觀國小→臺灣藝術大學

(三) 聯營 234(西門→板橋)

中華路北站→捷運西門站→龍山寺(西園)→華江高中→光復橋→板橋公車站→板橋外站→亞東技術學院→南雅站→浮洲橋→板橋榮家→中山實小→臺灣藝術大學

(四) 聯營 264(蘆洲→板橋)

捷運蘆洲站→玉清宮→捷運徐匯中學站→捷運三和國中站→格致中學→介壽市場→天台廣場→捷運菜寮站→西門國小→捷運龍山寺站→華江橋→捷運新埔站→致理科技大學→板橋車站→林家花園→接雲寺→大觀國小→臺灣藝術大學

(五) 台北客運 793(木柵→樹林)

捷運動物園站→景美女中→景美→捷運七張站→莊敬中學→景平路→連城路→積穗國中→埔墘→江翠國中→捷運新埔站→致理科技大學→板橋車站(文化路)→北門街→林家花園→大觀國小→臺灣藝術大學

(六) 台北客運 F502(捷運府中站→浮洲地區)

板橋區公所(捷運府中站)→接雲寺→大觀國小→臺灣藝術大學→中山實小→板橋榮家→臺鐵浮洲站→僑中三街→僑中二街→佳佳幼稚園→僑中一街

二、火車路線：

(一) 宜蘭/北迴線：板橋←→台北←→花蓮

(二) 西部幹線：基隆←→屏東·板橋新火車站下車→國立臺灣藝術大學

1. 板橋新火車站步行至文化路搭聯營 264、701 公車、台北客運 793，或至板橋公車總站搭 702 公車至臺灣藝術大學
2. 板橋新站步行至中山路搭聯營 234 公車至國立臺灣藝術大學
3. 板橋新站搭計程車至國立臺灣藝術大學

(三) 西部幹線區間車：浮洲車站下車→步行至國立臺灣藝術大學

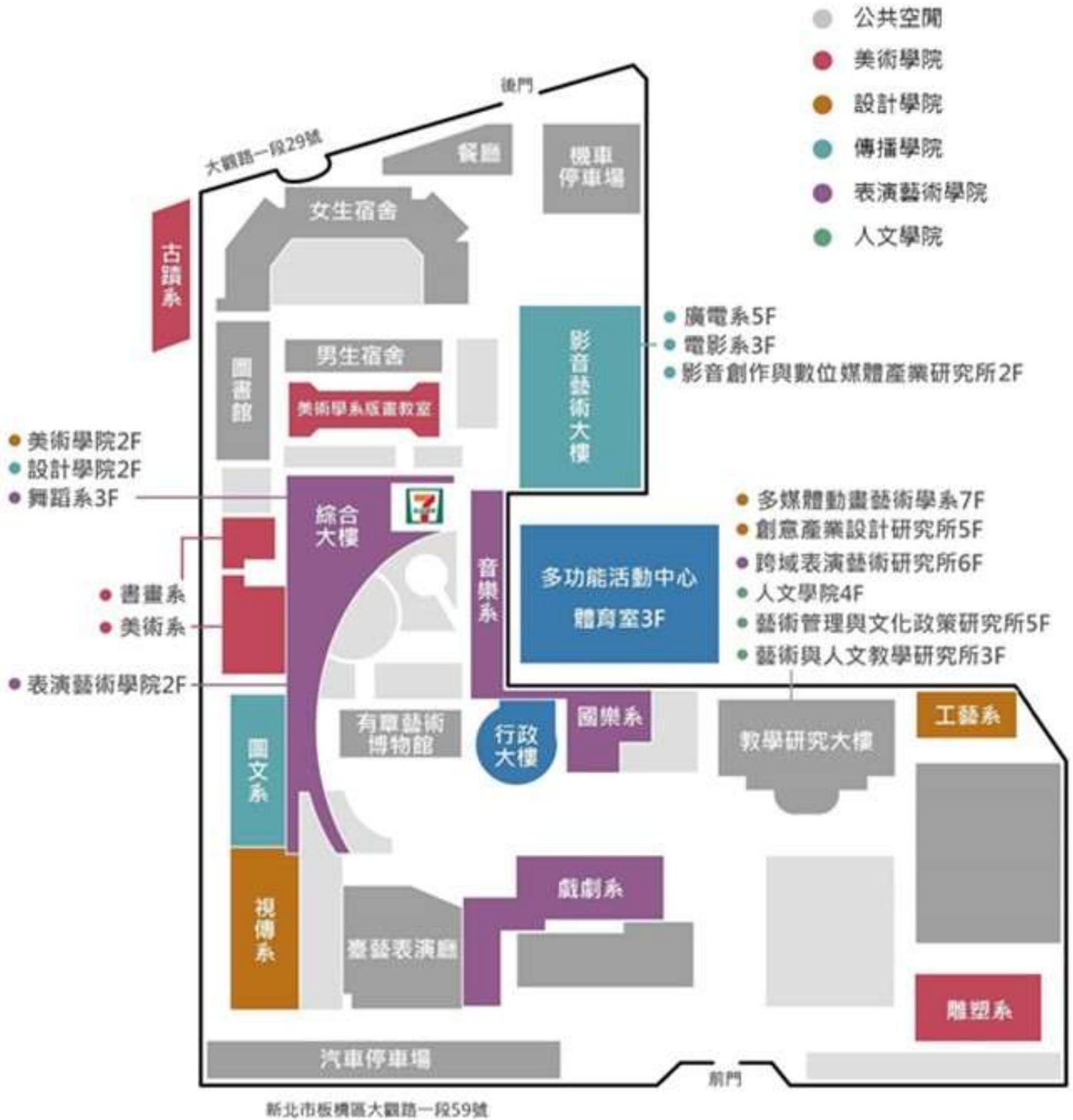
三、捷運路線：

(一) 台北車站捷運搭板南(藍)線→西門站→龍山站→江子翠站→新埔站，由新埔站 1 或 5 號出口搭乘 701、793、264 公車至臺灣藝術大學。

(二) 台北車站捷運搭板南(藍)線→西門站→龍山站→江子翠站→新埔站→捷運板橋站→府中站 3 號出口，轉搭本校接駁公車、台北客運 F502 或步行至北門街轉搭 701、702、264、793 公車至臺灣藝術大學。

交通路線圖





國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班考試招生
考生報名身分證件黏貼表

<p>請黏貼 國民身分(居留)證影本正面</p>	<p>請黏貼 國民身分(居留)證影本反面</p>
<p>請黏貼 學生證影本正面 (限應屆畢業生或在學生)</p>	<p>請黏貼 學生證影本反面 (限應屆畢業生或在學生)</p>

◎應屆畢業生除黏貼國民身分(居留)證正、反面影本外，並請黏貼學生證正、反面影本。

◎非應屆畢業生除黏貼國民身分(居留)證正、反面影本外，需另繳報考學經歷(力)證件影本。

國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班考試招生
工作經歷表

報考學系：_____ ※准考證號碼：_____ (※本欄考生勿填)

考生姓名：_____ 身分(居留)證字號：_____

出生日期：民國_____年_____月_____日

在職情形	服務單位全稱	職稱	服務期間 (請依時間先後列出)	服務期間合計	服務單位核章 (無法核章者，請備妥 證明文件)
<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 已離職			自_____年_____月 至_____年_____月	共_____年 _____月	
<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 已離職			自_____年_____月 至_____年_____月	共_____年 _____月	
<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 已離職			自_____年_____月 至_____年_____月	共_____年 _____月	
<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 已離職			自_____年_____月 至_____年_____月	共_____年 _____月	
<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 已離職			自_____年_____月 至_____年_____月	共_____年 _____月	
<input type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 已離職			自_____年_____月 至_____年_____月	共_____年 _____月	
服務年資合計：共計_____年_____月					

- ◎ 本表若不敷使用，請自行增列擴充或影印。
- ◎ 所填資料均屬事實，如將來查證不實，願負一切法律責任。
- ◎ 服務單位無法核章者，請提供其他相關證明文件，如：工作經歷年資服務證明書、在職證明書、離職證明書、公家機關銓敘證明或勞保明細表等。

國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班考試招生
持境外學歷報考切結書

姓 名		准考證號碼	(本欄考生勿填)
報考學系		組類別	
畢業學校國別及地區 (外文須含中文譯名)			
畢業學校名稱 (外文須含中文譯名)			
畢業學位 (外文須含中文譯名)			
境外學歷修業時間 (須扣除非修業期間)	西元_____年____月至_____年____月，合計_____個月		

◎ 考生_____報考貴校 **115 學年度二年制在職專班考試招生**，於報名時所持(請勾選) 國外 香港澳門地區 大陸地區 之學歷證件，其畢(肄)業學校確為教育部認可，並依「大學辦理國外學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」之規定，完成相關驗證或採認程序。茲保證於錄取後報到入學時，繳交完成驗證或採認之正式學歷證件(畢業證書、學位證書等)正本及歷年成績證明正本(外文應附中譯本)及內政部移民署核發之入出境紀錄正本(須涵蓋境外學歷修業起訖期間，如係外國人或僑民者，免附本項資料)，若未繳交，或經查證不實，或學歷有不予採認之情事，或不符合報考資格，貴校可取消本人報考或錄取資格，不得註冊入學，即便已獲錄取並註冊入學，亦願意接受撤銷學籍之處分，本人均不得異議；若有上述情事，本人無條件放棄抗辯之權利，並願負一切法律責任。

此致

國立臺灣藝術大學 115 學年度招生委員會

考生具結簽章：_____

身分(居留)證號碼：_____

具結日期： 115 年 月 日

國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班考試招生
以「入學大學同等學力認定標準」報考資格審查申請表

報考學系		報名序號	
考生姓名		(民國)出生年月日	
身分(居留)證字號		目前最高學歷 (請檢附畢業證書影本)	
通訊地址			
聯絡方式	手機：	電話：()	
	E-mail：		
報考資格 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 1. 同等學力認定標準第 3 條第 9 款 (持有高中畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上)。 <input type="checkbox"/> 2. 同等學力認定標準第 6 條。		
審查文件 (請條列說明，並檢附 審查文件於後)			
備註： 1. 不具備教育部訂「入學大學同等學力認定標準」第 3 條 (第 9 款除外) 報考二年制學士班一年級新生之各項資格，但符合前述標準第 3 條第 9 款、或第 6 條招生資格者，始得提出報考資格審查申請。 2. 請於規定案報名期間將所條列之「審查文件」，連同本表及相關報名資料(含報名表、工作經歷表、最高學歷畢業證書影本等)，裝入黏貼「報名專用信封封面」之信封資料袋內，再寄繳至本校教務處綜合業務組收(郵寄地址：22058 新北市板橋區大觀路一段 59 號)。 3. 報考資格條件經本校招生委員會審議通過後，始得具報考資格；審查未通過者，本校將以不符報考資格辦理，可申請報名費退費。			
考生簽名：_____ 日期：_____年_____月_____日			

-----以下欄位考生勿填-----

審查結果	
初審結果	複審結果
意見： <input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。 單位主管核章：_____	意見： <input type="checkbox"/> 審查通過。 <input type="checkbox"/> 審查未通過。 國立臺灣藝術大學招生委員會(戳印)
_____ 年 月 日	_____ 年 月 日

國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班考試招生
更改報考學系同意書

考生姓名	
身分(居留)證號	
報名序號	
原報考學系	
更改原因	因原報考學系報名人數未達 20 人（含）以上，暫不予招生。
選擇更改情形 (請擇一勾選)	<input type="checkbox"/> 同意改報：_____學系
	<input type="checkbox"/> 申請退費，不更改報考學系。（※並填寫簡章附表八「考試報名費退費申請表」）
同意更改 考生簽章	
聯絡電話	

中華民國 115 年 月 日

國立臺灣藝術大學115學年度二年制在職專班考試招生 成績複查申請表

報考學系			
准考證號碼		聯絡電話	()
姓 名		申請日期	年 月 日
複 查 科 目	原 始 分 數	查 覆 分 數 (本欄考生勿填)	
申請複查成績_____科，每科複查費新臺幣50元，共計新臺幣_____元。 (一律收取郵政匯票，匯票戶名：國立臺灣藝術大學)			
複查回覆結果 (本欄考生勿填)			
回覆日期：中華民國 115年 月 日			
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成績複查一律以書面通訊方式辦理。 2. 成績複查請於115年6月3日(含)前提出申請(郵戳為憑)，逾期或口頭申請概不予受理。 3. 成績複查申請程序：一律填寫本「成績複查申請表」，連同成績通知單正本及成績複查費用(每一科目複查費新臺幣50元，限用郵政匯票，匯票戶名：國立臺灣藝術大學)，另附貼足限時掛號郵資之回郵信封一只(詳細填寫收件人姓名、地址、郵遞區號)，請以限時掛號寄至22058新北市板橋區大觀路一段59號國立臺灣藝術大學教務處綜合業務組收，否則不予受理。 4. 請詳細填寫考生姓名、准考證號碼、報考學系、申請日期、聯絡電話、複查科目。 5. 複查各科目成績均以一次為限，且僅就成績核計及漏閱辦理查核，不得申請重新評閱、調閱或影印試卷，亦不得複查閱卷(評分)標準、每題得分或要求試題解答；且不得要求告知評審委員之姓名或調閱評分相關資料。 6. 原已錄取之考生經複查成績後，若總分低於錄取標準時，即取消其錄取資格，考生不得異議；未錄取之考生經複查結果，其實際成績達錄取標準者，即予補錄取。 		

國立臺灣藝術大學 115 學年度二年制在職專班考試招生
郵寄紙本「成績通知單」申請表

報考學系		報 考 組 (類) 別	組 (類)
准考證號碼		考生姓名	
考生身分(居留) 證字號		出生年月日	民國 年 月 日
聯絡電話	()	申請日期	年 月 日
申請項目	<input type="checkbox"/> 成績通知單_____份		
<p>申請「成績通知單」_____份，每一份工本費新臺幣50元，共計新臺幣_____元。</p> <p style="text-align: center;">(一律收取郵政匯票，匯票戶名：國立臺灣藝術大學)</p>			
備 註	<p>1. 一律以書面通訊方式辦理。</p> <p>2. 請於 <u>115 年 6 月 3 日(含)</u>前提出申請，以郵戳為憑，逾期或口頭申請概不予受理。</p> <p>3. 申請程序：一律填寫本「申請表」，連同工本費（每一份工本費新臺幣 50 元，限用郵政匯票，匯票戶名：國立臺灣藝術大學），另附貼足郵資之回郵信封一個（詳細填寫收件人姓名、郵遞區號、地址），以限時掛號郵寄 22058 新北市板橋區大觀路一段 59 號國立臺灣藝術大學教務處綜合業務組收，否則不予受理（詳簡章 p.11）。</p>		

國立臺灣藝術大學
考試報名費退費申請表

考試名稱	115 學年度二年制在職專班考試招生	申請日期	年 月 日
姓名		身分(居留)證字號	
聯絡電話	(日) (夜)	(手機)	
報名系統取得繳費帳號			
申請退費原因：			
<input type="checkbox"/> 溢繳報名費（不含重複報名者），退費金額新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 已繳報名費，經本校通知資格不符，而不予受理報名者，退費金額新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 已繳報名費，但因招生學系報名人數未達 20 人，暫不予招生，退費金額新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 遇國內颱風、地震、洪水等重大天然災害或其他天氣因素導致交通中斷，致考生無法如期到校應考者，退費金額新臺幣_____元			
考生個人帳戶 (請擇一填寫) (若提供非考生本人請加附撥入者身分證正反面影本)	<input type="checkbox"/> 郵局帳戶—局號：□□□□□□□□ (含檢號) 戶名：_____ 帳號：□□□□□□□□□□ (含檢號)		
	<input type="checkbox"/> 銀行帳戶—銀行代號：□□□□ 戶名：_____ 銀行名稱：_____銀行_____分行 帳號：□□□□□□□□□□□□□□ (請靠左填寫)		
此處浮貼「繳費憑證（收據或交易明細表）正本」及「帳戶存摺封(正)面影本」			
國民身分證(居留)證正面影本黏貼處		國民身分證(居留)證背面影本黏貼處	
※ 申請退費方式：請於 115 年 6 月 3 日(含)前填寫本申請表，並檢具繳費憑證（收據或交易明細表）正本、國民身分證(居留)證正反面影本、個人帳戶存摺正面影本，郵寄至本校教務處綜合業務組統籌辦理退費，逾期不予受理（以郵戳為憑）。 ※ 繳費憑證（收據或交易明細表）正本遺失，得以存摺扣款紀錄影本替代。			