網路填表報名流程及上傳檔案注意事項

國立臺灣藝術大學招生系統是在全球資訊網操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表報名（應於電腦上操作，切勿使用平板電腦或手機進行任何作業，**以避免畫面資訊閱覽不完全致漏登資料而影響權益。**），報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 http://www.chinese-t.adobe.com。

（※為避免網路壅塞，請儘早上網登入招生系統完成各項作業。）

登入本校招生系統，網址： https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ (如有異動以本校**招生訊息**網頁之公告為準)	● 依簡章公告時間內

↓

「網路報名同意書」請仔細閱讀並確認 → 不同意 → 離開系統

↓ 同意

輸入報名資料（含工作經歷表） **並上傳數位大頭照片** **(限 JPG 格式，不可用 JPEG 格式)**	● 輸入考生資料時，遇姓名罕見字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1116 確認造字。 ● 上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片（限 JPG 格式，照片檔案大小限制：500KB 以下，照片規格不符，致影響報名，考生須自行負責）。

↓

確認報名資料 及取得繳費帳號	● 輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考資格，並由考生自行負責。 ● 確認報名後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請記下或網頁列印，再以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款；低收入戶或中低收入考生，請將從報名系統列印下來的「報名費優待申請表」及相關證明文件 E-mail 至註冊組信箱（aarc@ntua.edu.tw），確認註記後再行繳費。

↓

以 ATM 自動櫃員機 或至銀行(郵局)櫃台繳款 （跨行手續費須自付） （未能於期限內入帳，視同未完成報名）	● 依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於期限內以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台完成繳費。 ● ATM 自動櫃員機繳款：第一銀行（代碼 007），非第一銀行金融卡及 ATM 自動櫃員機繳費者，須自付手續費。ATM 自動櫃員機繳費，約過 1-2 小時後，再至本校招生系統查詢確認已繳費系統入帳。 ● 銀行（郵局）櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號考生個人專屬「14 碼繳費帳號」、繳款銀行及分行為「第一銀行，板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行代收款項專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需自付手續費。 ● 至銀行(郵局)櫃台繳費，系統會較慢入帳，請於 15：00 前完成，否則可能會於次個交易日才入帳。

↓

上傳報名資料 （限 PDF 檔案格式）	● **所有考生必須上傳所有應繳報名資料**，包含報名表（正、副表）、身分證件、報考學歷(力)證件、工作經歷證明文件等，限 PDF 檔案格式，每一項檔案大小限 5MB。上傳項目詳閱本招生簡章**陸、上傳檔案資料。** ● **未上傳者，視同未完成報名；已上傳未按確認送出者，以報名截止日系統資料為主，若有缺件仍視同未完成報名。**
上傳「指定繳交審查資料」 （限報考系所要求審查資料上傳者）	● 上傳系所「指定繳交審查資料」，限 PDF 檔案格式，每一項檔案大小限 25MB，上傳項目詳閱報考系所「指定繳交審查資料」規定，因影音檔資料無法上傳，另依報考系所規定方式繳交。另詳閱本招生簡章陸、上傳檔案資料。
或 1. 列印系所「指定繳交審查資料」專用信封封面（限報考系所要求郵寄審查資料者）。 2. 郵寄系所「指定繳交審查資料」（限報考系所要求郵寄審查資料者）。	● 自行準備信封資料袋，將系所「指定繳交審查資料」，裝入準備的信封資料袋內，封面黏貼列印下來的專用信封封面，並依簡章內**報考系所「指定繳交審查資料」規定或專用**封面所列審查資料項目再檢視確定後彌封，於規定期限內郵寄至報考系所收（郵戳為憑，逾期不予受理）。