

國立臺灣藝術大學學生學習成效預警及輔導實施要點條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、<u>國立臺灣藝術大學</u>（以下簡稱本校）為提高學生學習品質，即時輔導學習狀況不佳學生，激勵用心向學，以建立優良學風，特訂定學生學習成效預警及輔導實施要點（以下簡稱本要點）。</p>	<p>一、本校為提高學生學習品質，即時輔導學習狀況不佳學生，激勵用心向學，以建立優良學風，特訂定學生學習成效預警及輔導實施要點，以下簡稱本要點。</p>	<p>新增本校校名</p>
<p>二、本要點所稱學習狀況不佳，應予預警輔導之對象：</p> <p>(一)學士班學生學期學業成績不及格科目之學分數達二分之一以上者（第一次）。</p> <p>(二)上課出席情況不佳者。</p> <p>(三)常缺交報告或作業者。</p> <p>(四)期中成績偏低或不及格者。</p> <p>(五)其他授課教師認為應予個別輔導者。</p>	<p>二、本要點所稱學習狀況不佳，應予預警輔導之對象：</p> <p>〈一〉學士班學生學期學業成績不及格科目之學分數達二分之一者〈第一次〉。</p> <p>〈二〉上課出席情況不佳者。</p> <p>〈三〉常缺交報告或作業者。</p> <p>〈四〉期中成績偏低或不及格者。</p> <p>〈五〉其他授課教師認為應予個別輔導者。</p>	<p>修正預警輔導之對象</p>
<p>三、預警及輔導實施方式步驟如下：</p> <p>(一)期初預警</p> <p>1.開學二週內，由教務處及學系進行應屆畢業生及<u>延長修業生</u>歷年修習科目及學分查核作業，提醒學生即時修習應修科目及學分。</p> <p>2.開學二週後，由教務處印製前一學期各科成績不及格名單，送交學系主管所中心轉知系主任及導師，協助了解學生學習情形。由教務處印製前一學期不及格科目學分數達二分之一以上</p>	<p>三、預警及輔導實施方式步驟如下：</p> <p>項目:期初預警</p> <p>作業時程:開學2週內</p> <p>負責單位:教務處 各學系、所、中心</p> <p>預警流程:進行應屆畢業生歷年修習科目及學分查核作業，提醒學生即時修習應修科目及學分</p> <p>作業時程:開學2週內</p> <p>負責單位: 教務處、各學系、所、中心、導師</p> <p>預警流程:</p> <p>1. 印製前一學期各科成績不及格名單，送交系所中心轉</p>	<p>修正期初及期中預警作業時程、負責單位及流程</p>

<p>者，寄發書面通知書給家長，並送交<u>學務處學生輔導中心</u>系轉知主任及導師<u>進行協助督促輔導</u>。</p> <p>3. 印製次一學期延長修業屆滿之學生名單，送交系所協助提醒學生注意修業情形。必要時給予輔導。</p> <p>(二)期中預警</p> <p>1. 學期第九至十一週，授課教師依期中評量情形，<u>於系統填報預警名單送交系主任及教務處</u>。</p> <p>2. 當學期學生修習科目達二分之一以上科目遭預警者，由教務處寄發書面預警通知給家長，以協助督導。</p> <p><u>3. 當學期學生修習預警二門或二分之一以上者，送交學務處學生輔導中心轉知導師進行輔導。</u></p>	<p>知系主任及導師，協助了解學生學習情形。</p> <p>2. 印製前一學期不及格科目學分數達 1/2 者，由教務處寄發書面通知書給家長，並送交學系轉知主任及導師協助督促輔導。</p> <p>3. 印製次一學期延長修業屆滿之學生名單，送交系所協助提醒學生注意修業情形。必要時給予輔導。</p> <p>項目:期中預警 作業時程: 期中考結束 2 週內 <第 11 週> 負責單位:授課教師 系、所、中心 教務處 預警流程: 1. 授課教師依期中評量情形，填報預警名單送交系主任及教務處。 2. 當學期學生修習學分達 1/2 科目遭預警者，由教務處寄發書面預警通知給家長，以協助督導。</p>	
<p>四、對於學習狀況不佳的學生，經<u>學系所輔導教師、主管</u>關心了解後，如認為有轉介<u>學務處學生輔導中心</u>提供專業諮商者，另依<u>學生輔導中心</u>轉介流程處理。</p>	<p>四、對於學習狀況不佳的學生，經系所輔導教師、主管關心了解後，如認為有轉介學務處諮商輔導組提供專業諮商者，另依諮商輔導組轉介流程處理。</p>	<p>修正對於學習狀況不佳學生之輔導人員</p>
<p>五、本要點未盡事宜依本校相關規定辦理。</p>	<p>五、本要點未盡事宜依本校相關規定辦理。</p>	<p>未修正</p>
<p>六、本要點經教務會議通過，<u>陳請校長核定後施行，修正時亦同。</u></p>	<p>六、本要點經教務會議通過後實施。</p>	<p>修正實施辦法</p>