網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表報名(建議使用中文版 Internet Explorer 7.0 版以上，螢幕解析度 1280×1024 電腦上操作，切勿使用平板電腦、手機報名)，報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 http://www.chinese-t.adobe.com。

（※為避免網路壅塞，請儘早上網完成報名、列印作業※）

登入本校招生系統，網址： https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ (如有異動以本校**招生訊息**網頁之公告為準)	●依簡章公告報名時間內

↓

「網路報名同意書」請仔細閱讀並確認 → 不同意 → 離開系統

↓ 同意

輸入報名資料並上傳 近三個月彩色、正面、脫帽之清晰數位大頭照片 (限 JPG 格式，檔案大小：500KB 以下)	●注意：輸入資料時遇特殊字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1110-1116 確認造字。 ●**上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片，勿上傳全身照（限 JPG 格式，檔案大小限制：500KB 以下，照片規格不符，致影響報名，考生自行負責）。**

↓

確認報名資料及取得繳費帳號	●輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確並合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考資格，並由考生自行負責。 ●完成填表報名及上傳數位大頭照片後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請記下或網頁列印繳費帳號，至 ATM 自動櫃員機或銀行(郵局)櫃台完成繳款；**低收入戶或中低收入考生，請先將報名費優待申請表及相關證明文件傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1114 確認註記。**

↓

以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款 **(跨行手續費須自付)** （未能於期限內入帳，無法列印並寄繳報名表件，視同未完成報名。）	●依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於簡章公告繳費期限前，以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台完成繳費。（詳閱簡章 p.3-4，肆、報名費三、繳費方式） ●**ATM 繳款：第一銀行（代碼 007），非第一銀行晶片金融卡及 ATM 自動櫃員機繳費者，**需自付手續費。 ●**銀行(郵局)櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號「14 碼繳費帳號」、解款銀行及分行為「第一銀行板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行代收款項專用存款憑條」，免手續費；其他銀行(郵局)請填寫「匯款單」，需自付手續費。** ●**銀行(郵局)櫃台繳費請於 15：30 前完成匯款，否則可能於次個交易日才入帳。**

↓

具特殊身份考生需列印 1. 報名表（含正、副表） 2. 報名專用信封封面	●ATM 自動櫃員機繳款後約過 1-2 小時，再自行回到本校招生系統確認完成繳費(系統入帳)後，才可列印報名表件。至銀行(郵局)櫃台繳費，系統會較慢入帳，若於 15：30 後完成繳費，可能於次個交易日系統才入帳，也才可列印報名表件。 ●**若列印之「報名表」仍發現資料有錯誤者，請自行以紅筆正楷修正，並在修正處加蓋私章。並請於「報名表」之「考生簽名」欄處記得簽名。** ●**系統會自動產生報名序號，請記下此號碼以利相關資料查詢。**

↓

寄繳報名表件資料	●自行準備信封(或資料袋)，**將「報名表」及相關報考證件影本（含報考學歷力或身分證明等）資料**，裝入準備的信封(資料袋)內，封面黏貼專用信封封面，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於規定期限內寄繳（以郵戳為憑，逾期不予受理）。