

# 停課標準作業流程

經 109 年 4 月 13 日「嚴重特殊傳染性肺炎」防疫小組第七次會議決議通過  
 經教育部 111 年 3 月 11 日臺教高通字第 1112201236 號函核定  
 經本校 111 年 3 月 18 日 1110012094 號簽核定

【依據中央流行疫情指揮中心通報本校有師生被列為確診病例、隔離檢疫或發布停課通知】

作業階段	各單位作業流程說明		
	教學單位	行政單位	相關表單
步驟一 停課前	<b>教學單位</b> 1.填報調查單，核報教務處課務組統計課程狀況。 2.成立各課程群組。  <b>任課教師</b> 1.調查修課學生具備線上教學上課所需條件的情況。 2.線上教學課程填寫「線上教學申請單」。	<b>課務組</b> 彙整線上教學申請單，並知會教發中心。  <b>教發中心</b> 1.加強協助教師線上教學、備課、上傳教材等。 2.建立線上教學教師、TA 聯絡網。	<b>【附件一】</b> 線上教學申請單
步驟二 停課通知	<b>教學單位</b> 1.至校務行政系統 AP 端： (1)老師端：學期開課系統-報表列印-查詢列印「教師授課時數一覽表 (NEW)」P3203120。 (2)學生端：選課管理系統-報表列印-查詢列印「學生選課確認表」P3303020。 (3)列印以上表單並加註教師/學生聯絡電話、E-mail、停課原因期間，教學單位主管核章後送交教務處課務組。 2.已申請線上教學部分，即刻啟動教學。 3.實體教學部分，回報教務處課務組備案。	<b>課務組</b> 依本校防疫小組指揮，教務處課務組通知相關課程停課 10 天。  <b>教發中心</b> 協助設備的調度借用。	<b>【附件二】</b> 教師授課時數一覽表 (NEW)  <b>【附件三】</b> 學生選課確認表
步驟三 停課期間 (教師備課)	<b>線上授課教師</b> 1.製作教材置於數位學習平台。 2.運用通訊軟體通知學生上課時間，提醒學生在家上課，非停課。 3.請學生事先確認視訊設備與使用狀況。 4.調整教學內容、進度。  <b>實體授課教師</b> 調整授課方式。	<b>教發中心</b> 以通訊軟體，持續協助線上教學教師準備教材，並操作平台功能。	

作業階段	各單位作業流程說明		
	教學單位	行政單位	相關表單
步驟四 線上教學教師授課紀錄	<b>授課教師</b> 應紀錄以下事項並填寫「線上教學成果報告單」，於授課結束後，教務處當日線上回收留存： 1.學生線上出席狀況（點名） 2.連線狀態 3.觀課與討論情形 4.給予學習狀況的評量 5.學生的回饋反應	<b>課務組</b> 不定期通知教學單位，彙整報告單，並隨時協助提供其他行政需求。  <b>教發中心及電算中心</b> 協助解決個別課程上課遭遇的問題。	<b>【附件四】</b> 線上教學成果報告單
步驟五 停課結束學生學習檢核	<b>學生</b> 1.學生繳回書面報告或作業 2.分組討論的紀錄或成果 3.學生記錄「線上教學學生修課週誌」	<b>課務組</b> 回收線上教學課程學生修課週誌，作為上教學評估資料參考。  <b>教發中心</b> 1.檢核網路學園教師與學生上課資料。 2.協同電算中心解決線上教學授課期間相關硬體及網路問題。	<b>【附件五】</b> 線上教學學生修課週誌

# 線上教學申請單

停課標準作業流程-附件一

教學單位		授課教師			
TA 姓名		聯絡電話及 Email			
課程名稱		修課人數			
選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	每週上課時數			
課程學制	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進學班 <input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 日碩班 <input type="checkbox"/> 職碩班 <input type="checkbox"/> 日博班				
課程領域	<input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校訂科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他_____				
教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步線上教學(使用平台：_____) <input type="checkbox"/> 同步線上教學(使用平台：_____)				
實施方式	<input type="checkbox"/> 線上課程補充教材 <input type="checkbox"/> 線上同步教學 <input type="checkbox"/> 線上非同步教學 <input type="checkbox"/> 議題討論活動 <input type="checkbox"/> 線上作業 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)_____				
實施內容	週次	授課進度	教學軟體/平台	評量方式	授課時數
	第 週				
	第 週				
	第 週				
	第 週				
網路學園 預計使用功能	<input type="checkbox"/> 不使用 <input type="checkbox"/> 使用(請勾選下列功能，可複選) <input type="checkbox"/> 學生管理：到課統計、寄信、設定助教、點名單等 <input type="checkbox"/> 課程管理：教材上傳 <input type="checkbox"/> 教室管理：討論版、公告版、討論室 <input type="checkbox"/> 作業管理：設定作業、批改 <input type="checkbox"/> 測驗、問卷管理：出題供學生進行作答 <input type="checkbox"/> 成績管理：可調整配分，由系統自動計分並可下載 excel 檔案 *網路學園課程空間上限 <b>3GB</b> ，如需更多空間，請至網路學園首頁下載「 <b>空間擴充申請表</b> 」，填寫後逕送教務處教學發展中心辦理。				

申請教師：

教學單位主管：

院長：

# 教師停課單(居家隔離、檢疫教師資料)

停課標準作業流程-附件二

校務行政系統 AP 端 > 學期開課系統 > 報表列印 > 查詢列印  
「教師授課時數一覽表(NEW)」 P3203120

加註項目：

連絡電話	
E-mail	
停課期間	年 月 日(星期 )起至 月 日(星期 )止
停課原因	

註：此表單由系所助教協助填寫後繳交至課務組，分機：1054。

教學單位主管：

# 學生臨時停課單(居家隔離、檢疫學生資料)

停課標準作業流程-附件三

校務行政系統 AP 端 > 選課管理系統 > 報表列印 > 查詢列印  
「學生選課確認表」 P3303020

加註項目：

連絡電話	
E-mail	
停課期間	年 月 日(星期 )起至 月 日(星期 )止
停課原因	

註：此表單由系所助教協助填寫後繳交至課務組，分機：1054。

教學單位主管：

# 教師線上教學成果報告單(授課當日請掃 QRcode 線上填寫)



- 教師於當天下課前，填寫「教師線上教學成果報告單」填寫路徑：  
登入校務行政系統/左邊選單：登錄-教務資訊登錄/遠距教學教師成果報告單/所有教授課程列表/點選要申請的課程/填寫/依題目填寫後，按送出。
- 教師應注意學生線上出席狀況、觀課與討論情形及評量方式。

停課標準作業流程-附件四填寫參考欄位

教師姓名		課程名稱	模擬製作
進課代碼	2306	修課人數	41

## 上課資料紀錄

1.實際出席人數:	遠距上課	0
	實體上課	0
2.TA:	姓名:	
	您覺得TA花費多久時間準備這堂課程(無TA者，免填):	0
3.上課時間:	2019/09/10 6-7	
4.使用的遠距教學平台(可複選):	<input type="checkbox"/> 網路學園 <input type="checkbox"/> TEAMS <input type="checkbox"/> 其他	
5.備課教材:		
6.課前聯繫學生管道(可複選):	<input type="checkbox"/> 臉書 <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> 學系首頁 <input type="checkbox"/> 助教通知 <input type="checkbox"/> 其他	
7.上課情形(5分最高、1分最低)	互動情形	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	學生整體專心程度	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	整體課堂表現滿意度	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
8.評量方式(可複選):	<input type="checkbox"/> 課後報告 <input type="checkbox"/> 課堂作業 <input type="checkbox"/> 其他	
9.遠距授課環境(5分最高、1分最低)	連線流暢度	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	操作熟悉度	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
10.網路學園使用情形(可複選):	<input type="checkbox"/> 無使用網路學園 <input type="checkbox"/> 點名(學生管理) <input type="checkbox"/> 教材上傳(課程管理) <input type="checkbox"/> 公告、討論版(教室管理) <input type="checkbox"/> 繳交作業(作業管理) <input type="checkbox"/> 測驗、問卷管理功能 <input type="checkbox"/> 成績管理功能 <input type="checkbox"/> 其他	
11.其他問題或建議:		

註：依教育部 109 年 3 月 19 日大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情採遠距教學注意事項，請各教學單位，如有因疫情影響停課班級，於停課期間應詳實記錄並保留各門課程授課相關記錄，以備未來稽考所需。

# 線上教學學生修課週誌(上課當日請掃 QRcode 線上填寫)



- 學生於當天下課，填寫「教師線上教學成果報告單」填寫路徑：  
登入校務行政系統/左邊選單：登錄-教務資訊登錄/線上教學學生修課週誌/所有修課課程列表/點選要申請的課程/填寫/依題目填寫後，按送出。、遠距教學學生修課週誌並回傳。
- 教師應注意學生線上出席狀況、觀課與討論情形及評量方式。

停課標準作業流程-附件五填寫參考欄位

課程名稱	陶瓷工藝	授課教師	許益富
------	------	------	-----

## 上課資料紀錄

1.上課時間:	2019/09/14 ▾ 6-8 ▾	
2.遠距授課環境:(5分最高、1分最低)	連線及影音流暢性	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	功能操作方便性	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
3.描述修課狀態:(5分最高、1分最低)	課程上互動滿意程度	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	教材滿意度	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
4.學生自評:(5分最高、1分最低)	課程專注程度自評	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	線上作業/測驗之完成度自評	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
5.整體課程滿意度:(5分最高、1分最低)	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5	
6.其他建議或反應事項:		