國立臺灣藝術大學

姓名：

學術單位及職稱： | 行政單位及職稱：

教師兼任本校(編制內)行政主管或學術主管行政工作績效報告書

行政單位主管： 主任秘書： 副校長： 校長：

前言

一、治理思維

二、規劃部署

三、工作項目

(工作主要內容詳列並敘述說明)

四、工作績效

(對行政單位之助益概述：如提升本校招生人數、增進本校師生研究廣度、促進跨領域合作學生實習…等。)

五、附件資料

六、該年度工作甘特圖

|  |
| --- |
| 備註：一、請依「兼任本校(編制內)行政主管或學術主管行政工作績效報告書」建議 項目填寫。二、請依職務內容填妥各欄資料，並請現職行政單位主管就報告書項目內容 考評並核章。三、本表填妥後陳核校長簽准，將正本送達教學發展中心收。 |

**前言**

**一、治理思維**

**二、規劃部署**

例：於96-98學年負責「實習電台」之管理運作及節目製播工作

**三、工作項目**

**四、工作績效**

例：1. 96-98學年系主任任內申請開辦「碩士在職專班」及「學分班」

**五、附件資料**

說明：無則免付

**六、該年度工作甘特圖**