網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表報名（建議使用中文版 Internet Explorer 7.0 版以上瀏覽器，螢幕解析度 1280×1024 電腦上操作，切勿使用平板電腦或手機報名），報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 http://www.chinese-t.adobe.com。

（※為避免網路壅塞，請儘早上網完成報名及列印作業。）

登入本校招生系統，網址： http://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ (如有異動以本校**招生訊息**網頁之公告為準)	● 依簡章公告報名時間內

↓

「網路報名同意書」請仔細閱讀並確認

不同意 → 離開系統

同意 ↓

輸入報名資料(含工作經歷表) **並上傳數位大頭照片**	● 輸入考生資料時，遇姓名罕見字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1111-1116 確認造字。 ● 上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片（限 JPG 格式，照片檔案大小限制：500KB 以下，建議像素為 413(水平)x485(垂直)，照片規格不符，致影響報名，考生須自行負責）。

↓

確認報名資料及取得繳費帳號	● 輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考資格，並由考生自行負責。 ● 確認報名後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請記下或網頁列印，再以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款；低收入戶或中低收入考生，請先將自報名系統列印下之「報名費優待申請表」及相關證明文件傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1111-1116 確認註記。

↓

以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款（跨行手續費須自付） （未能於期限內入帳，無法列印並寄繳報名表件，視同未完成報名。）	● 依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於簡章公告繳費期限前，以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台完成繳費（詳閱簡章 伍、報名費用二、繳費方式）。 ● ATM 自動櫃員機繳款：第一銀行（代碼 007），非第一銀行金融卡及 ATM 自動櫃員機繳費者，須自付手續費。 ● 銀行（郵局）櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號考生個人專屬「14 碼繳費帳號」、解款銀行及分行為「第一銀行，板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行代收款項專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需自付手續費。 ● 至銀行(郵局)櫃台繳費請於 15：30 前完成，否則可能會於次個交易日才入帳。

列印 (考生自行視需要列印或儲存) 1. 報名表（正、副表）、工作經歷表、報名專用信封封面。【一般學歷身分考生，不用寄繳；特殊身分考生必須連同報考學歷(力)證件或相關身分證明文件影本一併寄繳。】 2. 指定繳交審查資料專用信封封面。	● ATM 自動櫃員機繳費，約過 1-2 小時後，再至本校招生系統查詢確認已繳費系統入帳，考生方可列印報名表件。至銀行(郵局)櫃台繳費，系統會較慢入帳，若於 15：30 後才完成繳費，可能於次個交易日才入帳。 ● 特殊身分考生必須寄繳報名表件資料，若列印之報名表仍發現有錯誤者，可自行以紅筆正楷修正，並在修正處加蓋私章。報名表「考生簽名」欄處記得簽名。 ● 系統將自動產生報名序號，請記下此號碼以利相關資料查詢。

↓

分別寄繳「報名表件資料」(一般學歷身分考生不用寄繳；特殊身分考生連同其他相關報考證件影本必須寄繳)、「指定繳交審查資料」	● 自行準備信封資料袋，將報名表及相關報考證件影本資料(視考生身分需要)及「指定繳交審查資料」，分別裝入準備的信封資料袋內，封面各自黏貼其專用信封封面，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於規定期限內分別寄繳（郵戳為憑，逾期不予受理）。