

大學招生專業化工作事項

大學招生專業化發展試辦計畫辦公室

簡報大綱

111學年度考招變革與 108學年度新課綱

111學年度考招變革

普通型高中新課綱課程架構

99課綱 VS 108課綱

發展與運用審查評量尺規

宣導

發展

執行

檢討

其他優化或簡化作為

評分參考公告

結構化審查資料

校務分析

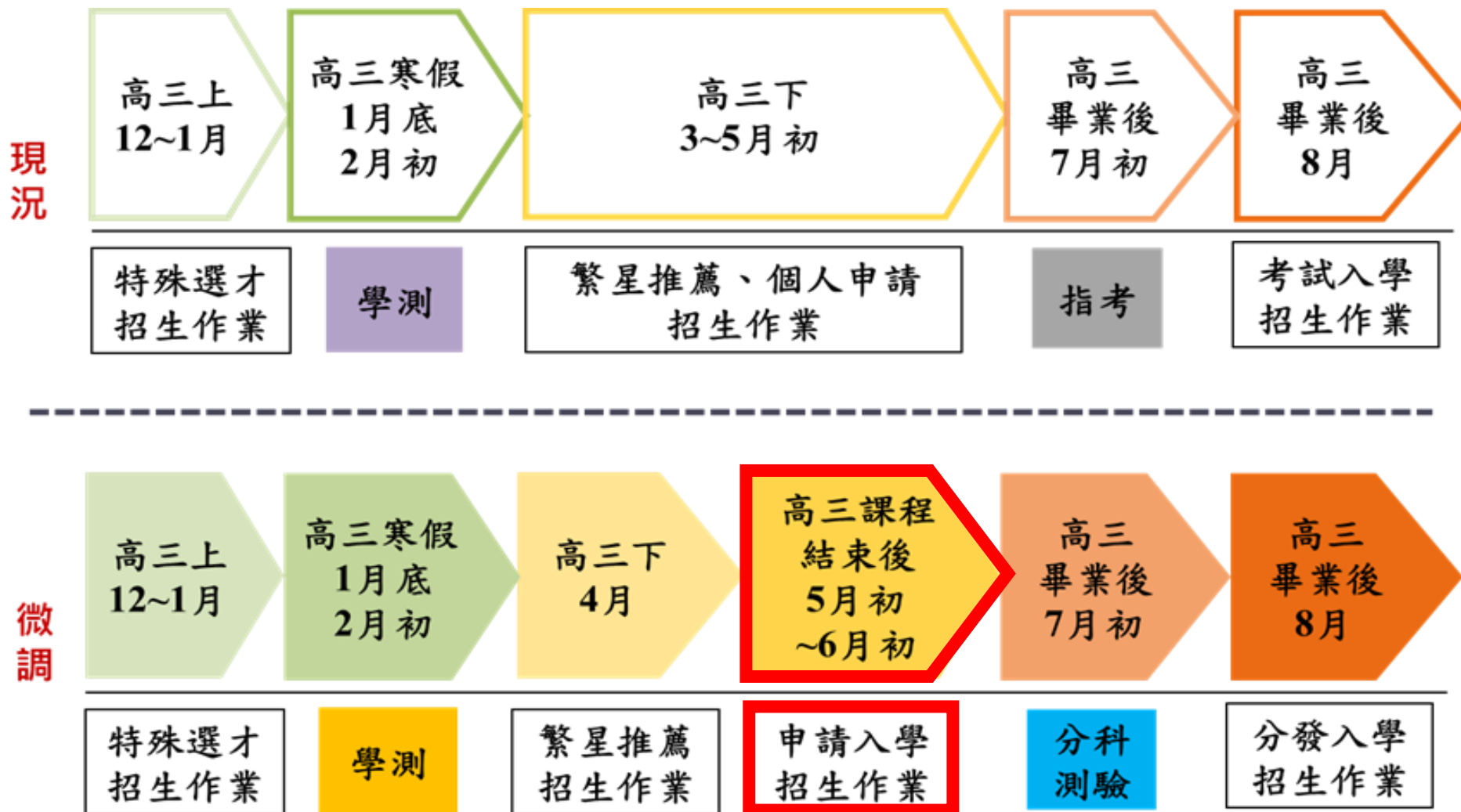
輔助系統

相關資源

計畫關聯系統

111學年度考招變革與108學年度新課綱

111學年度考招變革



111學年度考招變革變革項目

	現行 (108學年度) 方案	未來 (111學年度) 方案變革項目
招生管道	繁星推薦、個人申請、考試分發	招生管道維持三種
繁星推薦	先以學測篩選 再依高中在校成績分發	維持不變
個人申請	<ol style="list-style-type: none"> 甄試在高三下學期進行 (3~5月初) 先以學測(至多4科)篩選，再以甄試(書審、面試、筆試或實作)來錄取 上傳備審資料 PDF檔 	<ol style="list-style-type: none"> 甄試改於高三課程結束後辦理 (5~6月初) 從學生學習歷程檔案產出、上傳備審資料
考試分發	先以學測檢定 再以指考分發	以學測及分科測驗檢定分發

111學年度不同入學管道參採資料類別

大學入學考試成績

學科能力測驗 (X)

評量基本核心能力，以部定必修為測驗範圍

分科測驗 (Y) 【原指考】

評量關鍵學科能力，以部定必修及加深加廣選修為測驗範圍

術科測驗

評量音樂 / 美術 / 體育專長

綜合學習表現 (P)

學生學習歷程 (P₁)

包括學生基本資料、修課紀錄、課程學習成果、多元表現、學習歷程自述，以及其他與學習歷程有關之資料

校系自辦甄試項目 (P₂)

如：面試、筆試、實作、其他等

學生學習歷程檔案(P₁)主要項目

由學校、
機構及
學生提
供，收
錄於學
習歷程
資料庫



基本資料

低收/中低收等經濟弱勢生
離島/原住民
作為大學優先拔擢之參考



修課紀錄

學生修習高中課程紀錄，
得據以了解學生學習地圖

由高中校
務行政系
統提供



課程學習成果

修習課程實作作品、書面
報告；每學年上傳至多6份
(需教師認證)



多元表現

校內外活動、志工服務、競賽
成果、幹部經歷、檢定證照；
每學年上傳合計至多10份



學習歷程自述

依據申請入學志願科系
撰寫之自傳或學習計畫
等資料



其他

大學端要求之補充資料或
其他學生有利審查資料

學生於高三
下，勾選擇
要上傳給大
學作為備審
資料

如何運用學習歷程檔案提供大學備審資料？

繁星推薦

學測(X)
高中在校成績
(在校學業成績全校排名前50%)



- 包含多元表現綜整心得、高中自主學習計畫與執行成果、社團活動經驗、擔任幹部經驗、社會服務經驗、競賽表現、檢定證照、特殊優良表現證明或其他有利審查項目等內容
- 學生可從中擇要提供與大學校系審查，無需樣樣均備。學系將以學生所提供之多元表現情形，據以綜合評量，並非以單一項目做為錄取標準。

申請入學

第一階段
學測(X)檢定及篩選
第二階段
綜合學習表現(P)
(至少須占50%)
= 備審資料 + 校系自訂甄試項目



以領域或學群方式(非科目或課程，即學生有修習該領域或相關學群課程皆可)，作為大學校系審查涵蓋範圍。

學生在高中課程所修習的學習成果，如實作作品、書面報告、探究與實作成果等。

分發入學
(不採計學生學習歷程)

學測(X)
分科測驗(Y)
由校系自訂採計考試科目組合

運用學習歷程檔案產出大學備審資料之優點

現行備審資料
(自行製作PDF檔案上傳)



未來備審資料
(由學習歷程檔案產出上傳)

各校科系自訂繳交
類別，**項目不統一**

資料
內容

**統一分類上傳項目
並有教師認證**

提升學生資料信效度

高三下再緊急回憶
蒐集製作

準備
時間

各學期(年)分期上傳
高三下再勾選產出

避免高三臨時準備
的慌亂及負擔

學生自行排版
與統整資料

內容
格式

上傳後由資料庫
系統彙整

無須額外花費
或借助外力編排

無

項目
數量

限制參採數量且以
校內活動課程為主

重質不重量
而非積點比賽

資料評比對照較為
費時

大學
審查

數位資料讓審查更
系統化

大學可在相同時間更
快看到學生特點

因特殊情況，如：
✓ 新課綱實施前
就已經入學
✓ 從國外高中返
臺升學
✓ 升學進路尚未
定向

無法或選
擇不運用
學生學習
歷程檔案
產出備審
資料



仍可採現行方式在高三
下自行製作PDF檔案上
傳備審資料
→ 不會影響升學

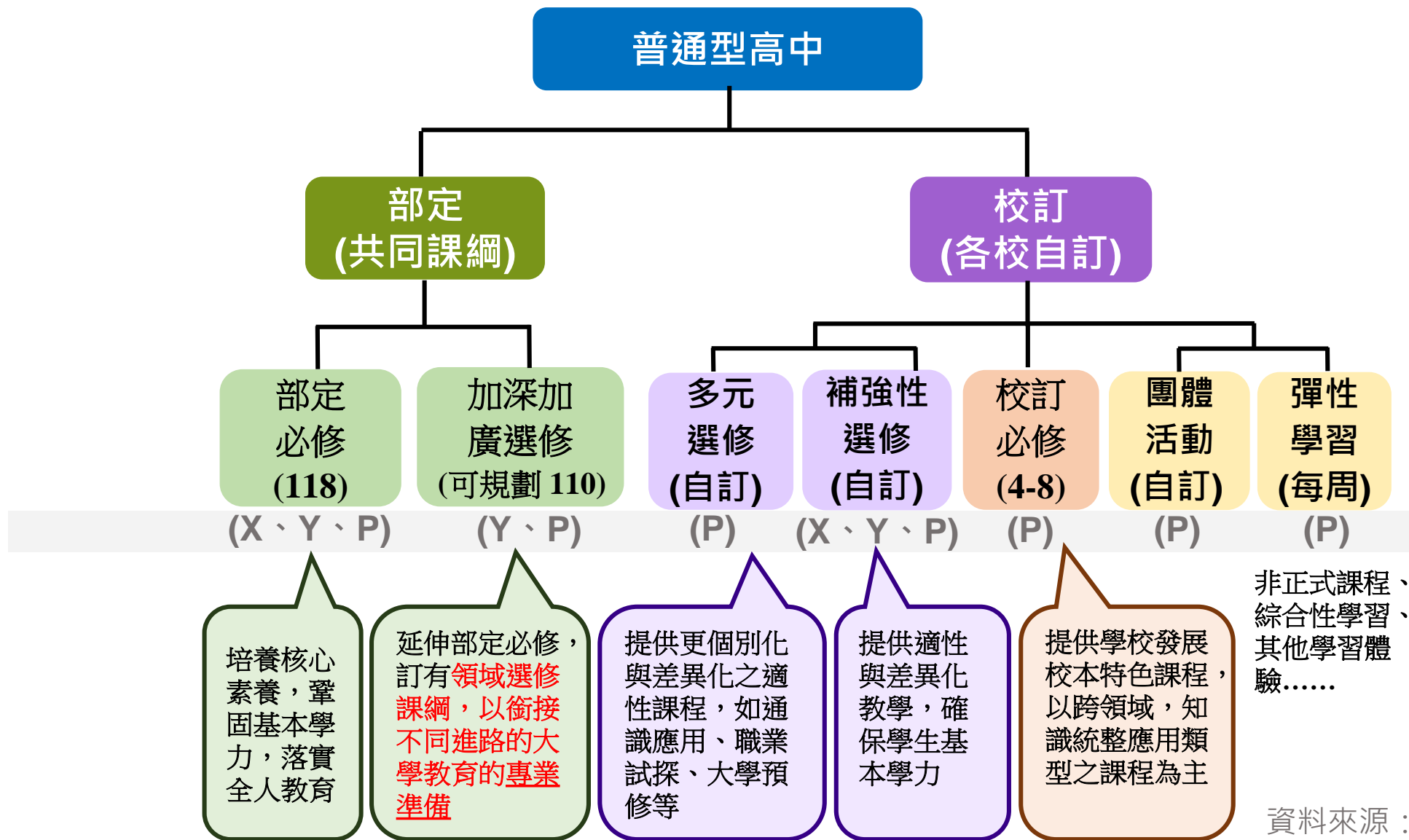


注意

1. 少教師認證
2. 無時點歷程記錄
3. 在大學端審查介面中，
會與透過高中學習歷程
檔案產出的備審資料，
明確標示並予以區隔

PDF
檔案
上傳

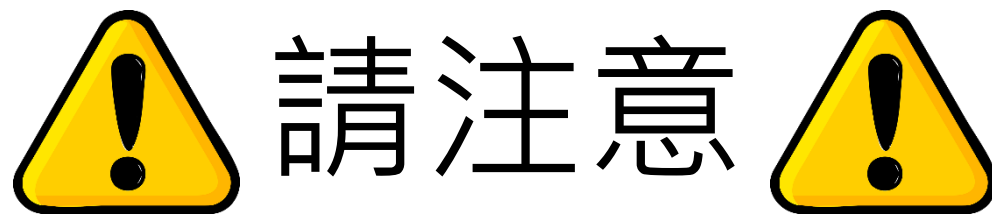
108學年度普通型高中新課綱課程架構



108學年度高中新課綱課程變革

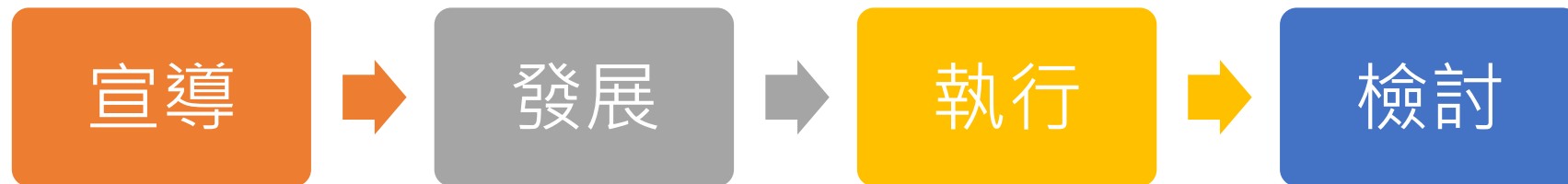
項目	內容	學分數	對應考科
部定必修	基本學力	語48→38、社24→18 數16→16、自16→12	學測命題範圍縮小 數學A、B分卷施測
		科技0→4、藝術10 綜合0→4、健體14	無對應考科
校定必修	學校願景 / 特色發展	0→4~8	無對應考科
選修	通識素養 / 領域探索 適性學習 / 學科深耕 大學預備	加深加廣 (部定) 多元選修 (校定) 補強性選修 (校定) 60→54~58	只在分科測驗(原指考) 中包括加深加廣，考試 科目由10科降為7科
彈性學習	自主學習 / 專題探究 技藝課程 / 自習 / 社團	0→每週2~3節	無對應考科
團體活動	班級活動 / 社團活動	每週2~3節	無對應考科
總學分數198→180；部訂必修138→118			

學習歷程檔案



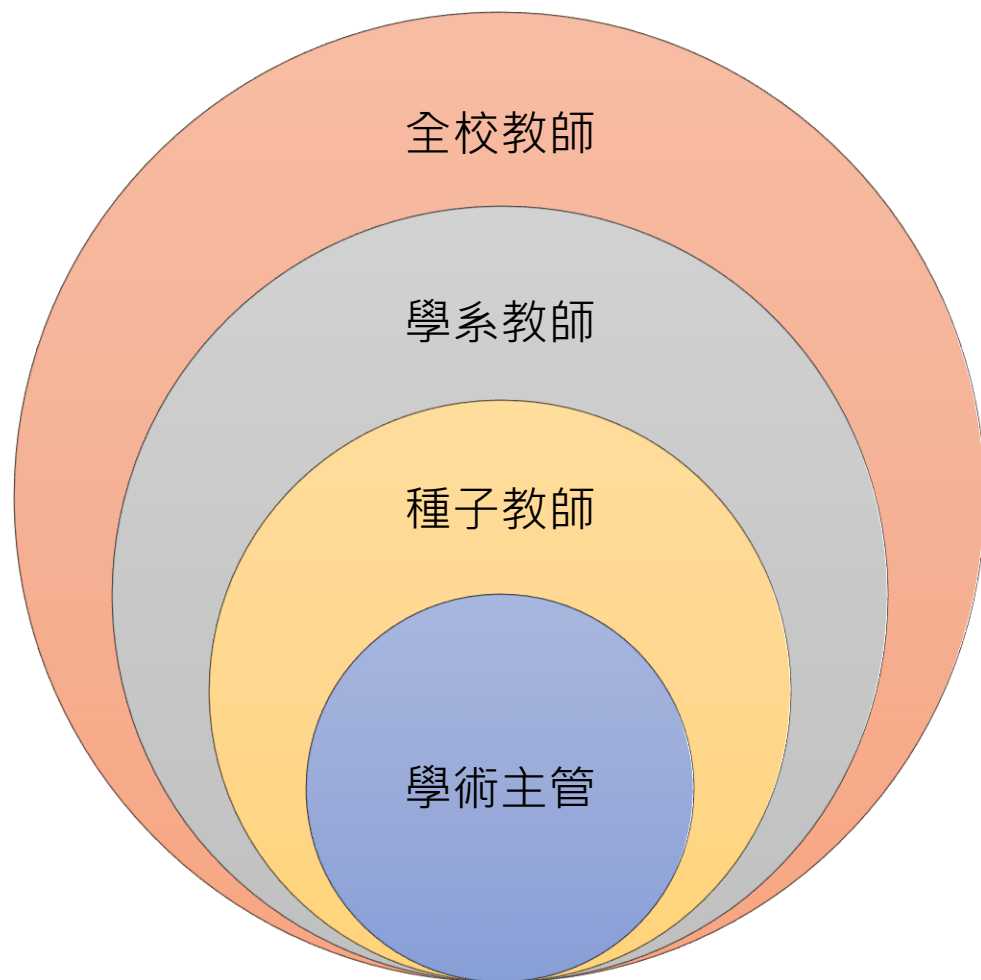
109年、110年個人申請的考生仍使用99課綱，
所以在學習成果中並不會有108課綱加深加廣等課程，
請於研擬評量尺規時留意描述之內容。

發展與運用審查評量尺規



宣導

對象



事項

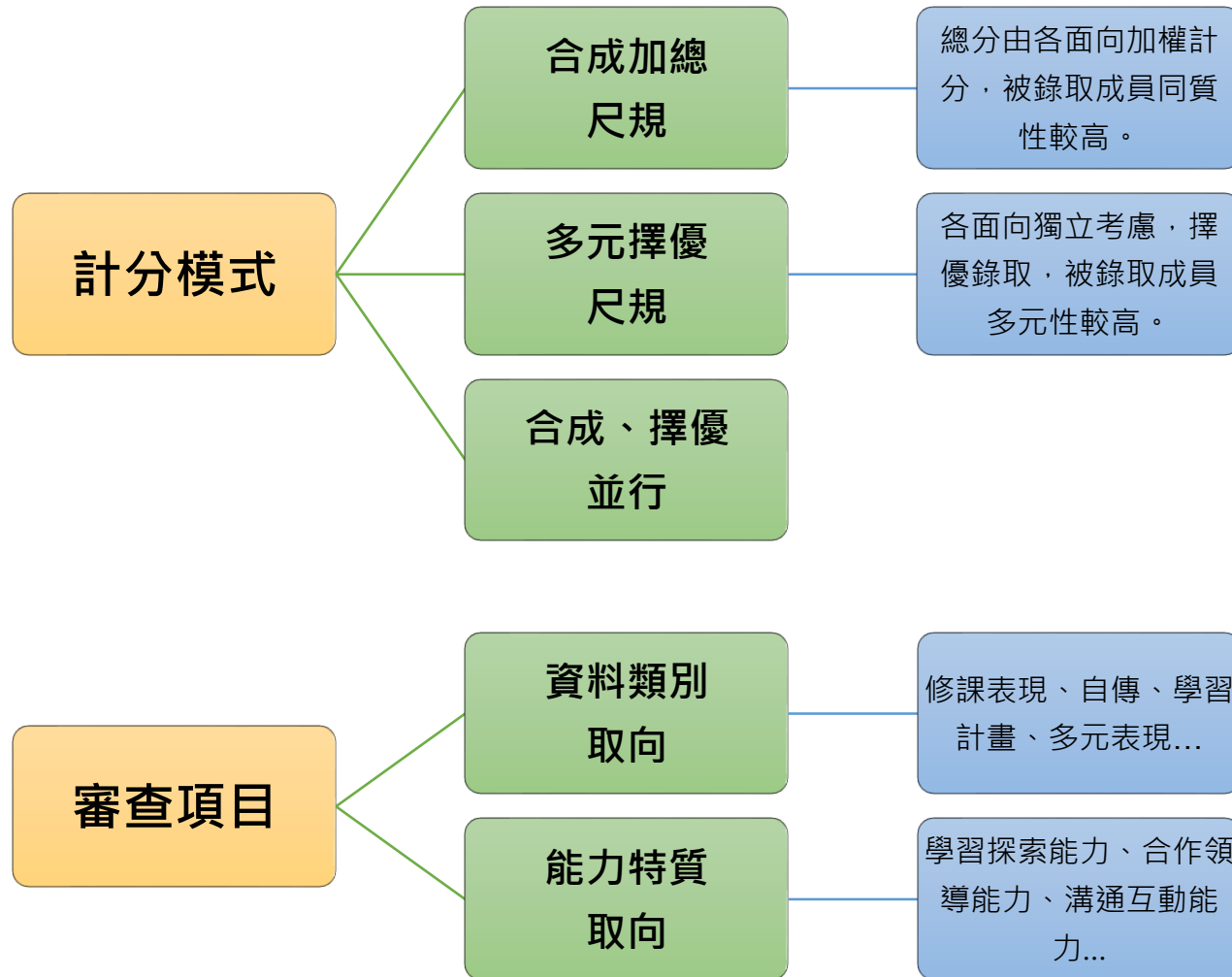


發展-審查評量尺規

- 將老師們心中的那把尺，化成文字紀錄下來。

	傑出(90-)	優(80-89)	佳(70-79)	可(60-69)	不佳(-59)
面向一	定義描述				
面向二					
面向三					
面向四					
綜合評語					

發展-審查評量尺規

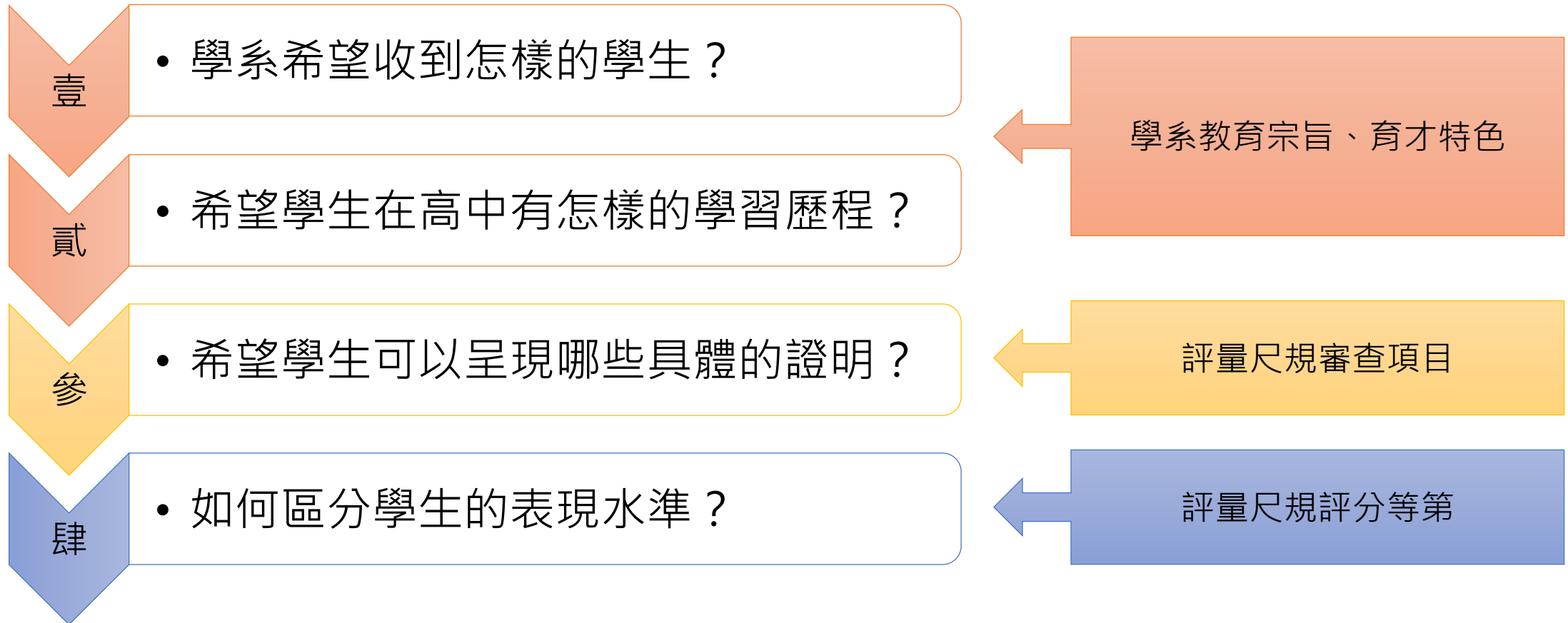


	傑出(90-)	優(80-89)	佳(70-79)	可(60-69)	不佳(-59)
面向一	定義描述				
面向二					
面向三					
面向四					

將於下午課程中詳細說明

發展-審查評量尺規

• 尺規訂定思考



發展-書面審查評量尺規

- 注意：審查資料參考項目應與校系分則一致

108學年度大學個人申請入學資料審查準備方向參考

前言：我們希望未來的學生有以下的能力：

1. 閱讀能力：識讀、理解和記憶能力等。
2. 操作能力：具備資訊領域的基本操作能力。
3. 組織能力：對所學知識有融會貫通的能力。
4. 溝通能力：對社會活動有參與的熱忱、有團隊溝通協調的能力。

指定項目內容	審查資料	項目：高中(職)在校成績證明、自傳(學生自述)、其他(資料內容詳如說明) 說明：1.自傳(學生自述)：含申請動機及讀書計畫。2.其他項目：未在本系規定之其他有利審查資料證明(如競賽成果、特殊表現、社團參與、社會服務、幹部、英文檢定證明、證照等)請列於此項目上傳，若為實體作品請拍照上傳。
	甄試說明	

項目	準備方向參考
高中(職)在校成績證明	高中(職)在校成績證明。
自傳 (學生自述)	以下各項描述各約250~500個字為原則，超過或不足亦可： 1. 於自傳中，具體介紹自我特質、就讀動機及對本系之興趣與瞭解。 2. 於學習計畫中，具體說明高中學習歷程、未來學習計畫及生涯規劃，並與本系教學目標或領域發展趨勢契合。
其他	未在本系規定之其他有利審查資料證明(如競賽成果、特殊表現、社團參與、社會服務、幹部、英文檢定證明、證照等)請列於此項目上傳，若為實體作品請拍照上傳。 (同校系分則)

發展-書面審查評量尺規

Do !

1. 多看課程學習成果、探究與實作、與校內多元表現，引導高中重視正常學習活動。（為111年準備）
2. 多與高中交流互動，以了解高中教學現場及新課綱推動方向。
3. 發展書審配套系統（例如提供高中成績結構化分析或評分參考系統）、文件工具（例如搭配評量尺規的個別申請者評分表）、運用機制（例如樣本預審、尺規校準、評分員訓練等）
4. 在學系網頁上透過文件格式與說明，指導學生的資料準備、組織與說明方向。（但避免提供詳細的範本）
5. 提醒學生在「自傳」中多說明與學習歷程有關的反思，並以其提供的實際資料作為證據，而在「學習計畫」中則可建議學生多說明其高中學習歷程與未來大學學習計畫之關聯，以及如何透過高中學習歷程證明其學習興趣與申請動機。
6. 評量尺規內容與項目名稱需與簡章相符，請注意校內相關作業時程與校核程序。
7. 靈活運用合成加總與多元擇優尺規，例如個別面向特別傑出者經討論後進級加分、或依分數區間浮動面向權數等。
8. 考量學生多元面向之綜合發展，採計在校成績項目宜斟酌比重，以兼顧其他面向效益；由於高中各校給分標準不同，可考量採用在校成績百分比序，以避免高中學校給分偏高或偏低造成的偏誤。

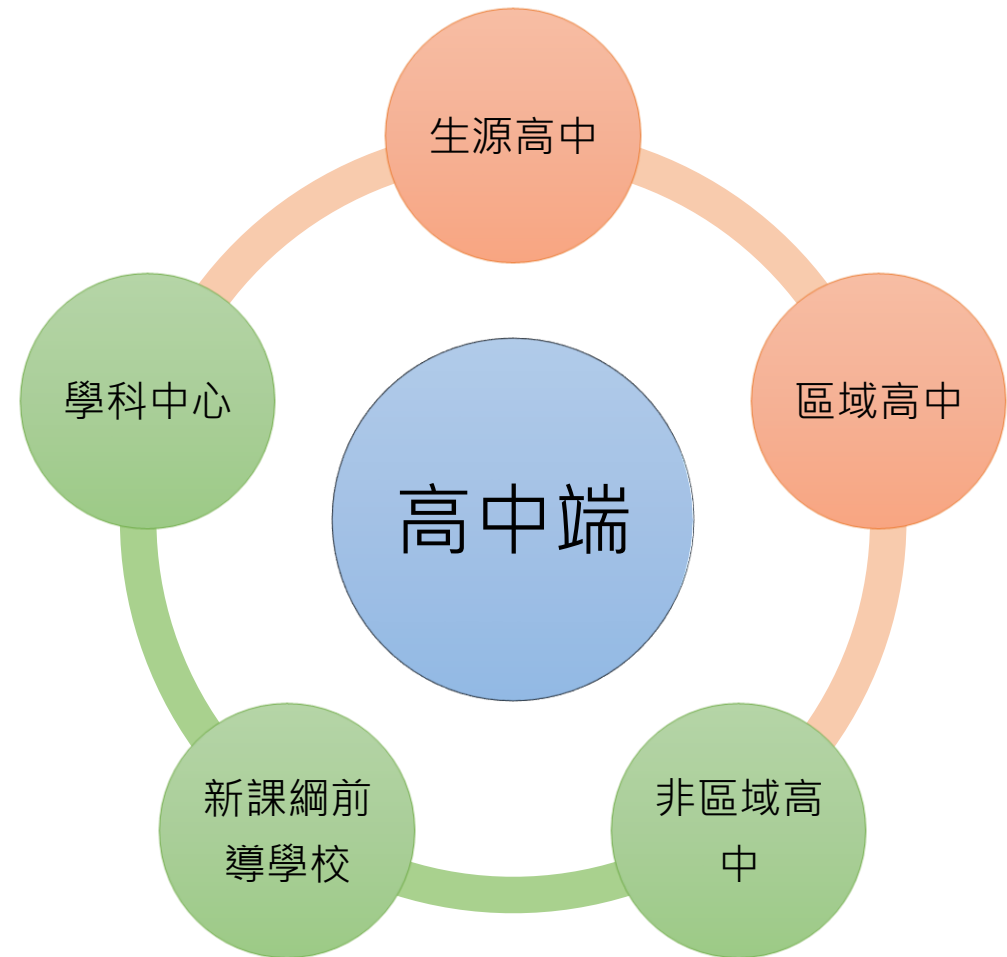
發展-書面審查評量尺規

Don't!

1. 不要求國際競賽、時數證明、與商業化檢定，以免造成軍備競賽。
2. 書審評分區間過窄以致失去鑑別效果、單一委員評分極高或極低主宰審查結果、分組審查之間未設法等化、或不同委員間評分差距明顯過大。學系可透過如差分處理機制或分數常態化處理這些問題。學校則宜在書審評分結束後，對於各系組書審成績分布情形有檢討機制，並讓學系知道檢討結果。
3. 評量尺規中的標準不宜過度以量化定義而輕忽質化學習成果，避免誘導集點歪風。
4. 書審分數佔分比率過低，削弱教師的審查動機與鑑別力。佔分比至少應佔20%，並以30%以上為佳。

發展-與高中端互動與諮詢

- 研擬審查評量尺規時，建議廣邀不同類型高中進行交流，除可**了解高中教學現場之課程及社團資訊**，也可提前瞭解高中為108課綱而做的準備與調整，讓評量尺規可以貼近考生的學習。
- 但請注意：109-110年之考生仍使用99課綱，尚未出現加深加廣等108課綱之課程。



發展-評分員訓練

模擬審查

- 建議於正式書審前可進行模擬審查，除可建立評分員審查共識外，也可檢視評量尺規的適用性，並適時調整評量尺規。

避免評分區間過窄

- 評分區間過窄將失去鑑別效果且失去書面審查意義。（實質上等於由學測成績決定）

委員間的差分處理

- 避免單一委員評分極高或極低主宰審查結果
- 避免不同委員間評分差距明顯過大
- 若有分組審查，請注意分組審查之間分數是否等化。

執行-實際執行

實際以審查評量尺規作為第二階段書面審查之評分依據

實際保存審查委員各面向評分原始資料

對評分成績特優或特低者，應於評分表件中註明理由。

本計畫辦公室將視學校辦理狀況進行實地訪視，訪視中需請學校提供審查委員實際評分資料。

檢討-評分結果檢討

加強評分員共識

修正審查評量尺規

審查成績分析

與校務分析結合

其他優化簡化作為

其他優化或簡化作為

提供已辦理本計畫之學校經驗，做為未來推動之參考。

公告評分參考、考生個人資料表

學校可規劃輔導各學系藉由發展尺規來統整審查重點，建立「**書面審查資料準備指引**」，亦可透過「**個人資料表**」協助考生聚焦撰寫，並避免所提資料，內容與評量標準不一致或缺漏，也可減輕審查老師的負擔。

公告評分參考

評核項目	評分參考
學習成長潛力	1.於自傳中具體且完整簡介學生自我特質與本系專業的連結性外，並對其提出個人見解。2.於讀書計畫中具體說明未來學習計畫與生涯規劃，充分展現個人對本系的興趣。3.其他足以證明其具思考、創造及解決問題之能力(例如:法律相關專題報告、時事新聞心得或活動企劃書、成果報告等)。
藝能專業能力	1.幹部、社團與課外活動之證明(與法律相關者優)並提出具體表現，亦能明確說明活動內容(例如活動心得與事蹟陳述等)。2.個人或團體比賽證明(與法律相關者優，例如辯論或演講比賽等)。3.其他足以佐證藝能專業能力證明(各種檢定、證照，例如外語語文能力、或資訊能力等)。
學業成績表現	1.高中(職)在校成績及等級(國文、社會與英文成績給予較高之權重) 2.其他足以展現傑出學業表現之證明(例如:修習與法律有關之課程且表現優異者)。

考生個人資料表

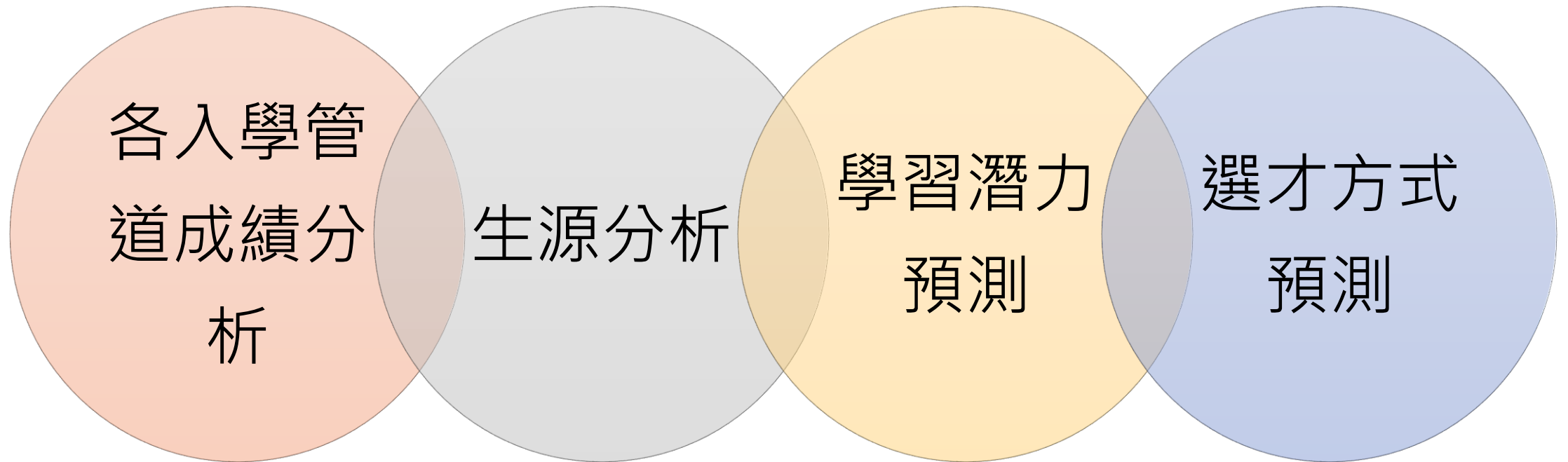
個人資料表	一、競賽成果(或特殊表現) 二、語言檢定成績 三、數理、或商業類社團活動 四、幹部經歷 五、社會服務 六、其他(相關有利證明文件)	一、參加競賽等級與成績 二、語言相關檢定或訓練成績 三、參加社團活動具體收穫與反思，辦理相關活動經驗分享說明 四、說明領導才能、引導同儕精進、或自我能力提升之具體事證 五、說明參加社會服務的原因，及參加活動的個人觀察與感想。

結構化審查資料

- 學校與校務分析結合，提供結構化的高中成績分析，提供參與試辦計畫學系做為高中學業表現評分之參考，讓審查老師可以參考相關資訊迅速進行比較，對於審查老師也會有相當幫助。



校務分析



輔助系統

計畫資料平台

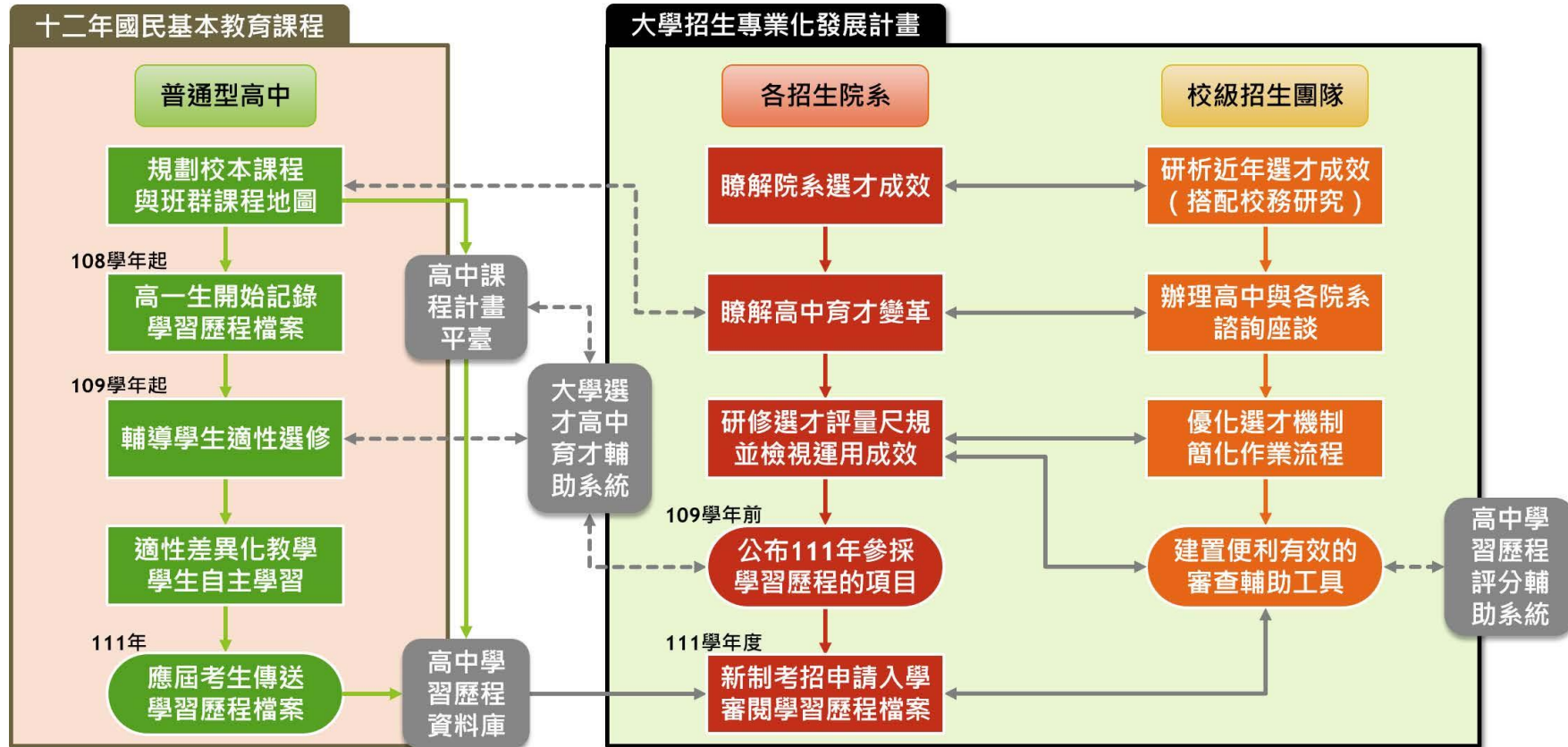
- 計畫說明資料
- 審查說明資料
- 學系尺規修訂歷程

審查評分輔助系統

- 線上評分系統
- 高中成績評分建議
- 差分警示

相關資源

計畫關聯系統



高中課程計畫平台



高中學習歷程資料庫



大學選才與高中育才輔助系統



高中學習歷程評分輔助系統



計畫辦公室聯繫資訊

- 計畫主持人：國立中山大學 鄭雯副教授
- 協同主持人：基隆市立八斗高級中學 黃致誠校長
- 分區協同主持人：
 - 北一區：銘傳大學遲文麗教務長
 - 北二區：國立中央大學周弘偉組長
 - 中區：靜宜大學林家禎教授
 - 南區：義守大學周兆民副校長
- 計畫助理：
 - 北一區：邱蕙慈研究助理 02-2585-7528 #305 choice0704@nftu.org.tw
 - 北二區：許家琇研究助理 02-2469-2366 #82 fate9658@mail.nsysu.edu.tw
 - 中區：林慧閔研究助理 07-5252-000 #5847 winniebeety@mail.nsysu.edu.tw
 - 南區：蔡依潔研究助理 07-5252-000 #5847 information2019@gmail.com