**國立臺灣藝術大學 補發教師績效評鑑核定通知書/總成績證明書**

**申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名 |  |
| 系 所 |  |
| 申請補發項目 | □ \_\_\_\_\_\_\_\_學年度 教師績效評鑑核定通知書  □ \_\_\_\_\_\_\_\_學年度 教師績效評鑑總成績證明書 |
| 申請補發原因 |  |
| 連絡電話 |  |
| e-mail |  |
| 申請人簽章 |  |
| 附註：申請表填妥後繳至教發中心，補發工作天數為10-15個工作天，完成後以e-mail通知教師至教發中心領取。 | |

--------------------------------------以下欄位由教發中心填寫---------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 領件簽收 | 證明書補發字號 | 承辦人 | 教發中心主任 |
|  | 臺藝大教發補字  第\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_號 |  |  |