

## 106-2 畢業生領取畢業證書注意事項

**!!請同學詳閱以下注意事項,並留意相關日程!!**

<各學制需完成之畢業相關項目>

審核單位 及內容 學制別	註冊組	註冊組	通識中心/系所	其他相關單位
	★畢業成績 及格	★學位考試 相關文件	★英文或其他 外語能力	各系訂定畢業門檻及離校相關程序、 圖書館借還書、出納組欠費…等
日間學士班	✓		✓	✓
進修學士班	✓			✓
二年制在職班	✓			✓
碩士班(含在職)	✓	✓	✓	✓
博士班	✓	✓	✓	✓

<畢業證書製作及領取說明>

製作: <完成所有★項目,註冊組方進行畢業證書之製作>

- ★**畢業成績及格**: (於學期結束後)各科教師成績輸入完畢→註冊組確認畢業學分  
(可於校務系統查詢⇒[點此登入](#):查詢→教務資訊查詢→學生畢業審核結果查詢)
- ★**研究所學位考試相關文件**: 碩、博士生尚需交齊以下學位考試相關文件:  
學位考試合格同意書、學位考試委員會審定書、畢業展審查評分統計表(視就讀系所)  
已上傳圖書館之論文封面影本
- ★**英文或其他外語能力門檻**: 日間學士班由通識中心審核認定;碩、博士生由系所審核認定

領取: <經相關單位(含上述★單位)線上點核通過,完成所有離校程序方可領取>

- 查詢離校流程審核狀況:為利同學領取畢業證書更順暢,可先行於校務系統查詢離校程序審核狀況,若為審核中/未通過請電洽或親洽該單位辦理(⇒[查詢各單位分機號碼](#)):  
⇒[點此登入查詢](#)→申請→教務資訊申請→離校申請查詢→畢業離校審核
- 領取時間(於洽公時間內):
  - 學士班(含日間學士班、進修學士班、二年制在職班)**:
    - 1.應屆畢業生:統一於7/20(五)後開放領取
    - 2.延修生:畢業條件皆符合者,請於7/9(一)後,先行致電註冊組詢問各學院承辦人員  
美術學院 1115 設計學院 1114 傳播學院 1113 表演藝術學院 1112
  - 研究所(含日間碩士班、碩士在職專班、博士班)**:  
7/9(一)後交齊學位考試相關文件後一日可領取,並於7/31(二)前領取完畢。
- 領取方式:
  - 親自領取:請持本人身分證件於洽公時間內至註冊組領取
  - 委託領取:請填妥畢業證書委託領取聲明書⇒[點此下載](#)、並持本人及委託人身分證件,  
於洽公時間內至註冊組領取