

網路辦理抵免學分操作程序

1. 登入台藝大 e 化入口→校務行政資訊系統(<https://uaap.ntua.edu.tw/ntua/>)
2. 輸入帳號(學號)與密碼(預設為身分證號碼)。

帳號
密碼

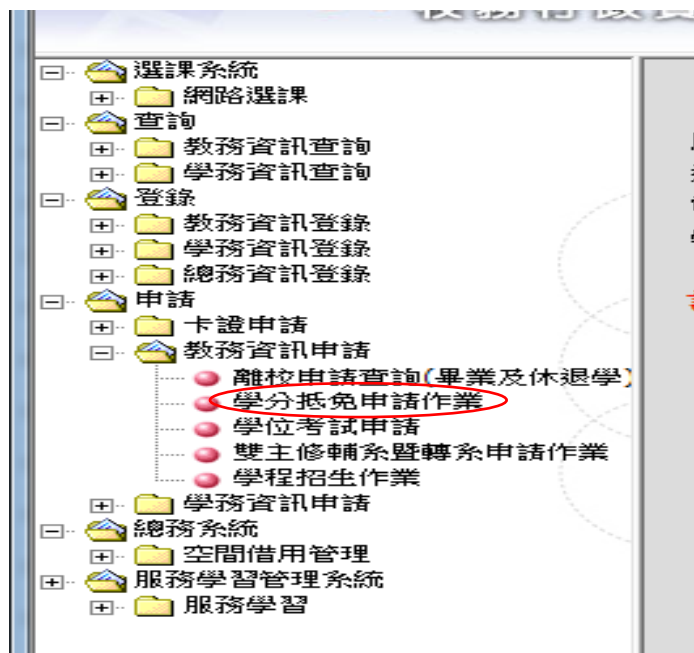
查詢員工編號 新生學號查詢

查詢帳號密碼

學生選課快速登入 一般登錄 清除重填

- ◆您現在使用的主機是：uaaptest
- ◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳號：學生請輸入學號
專任教職員工登入請輸入mail帳號
兼任教師登入請輸入員工編號
- ◆密碼：初次登入請輸入身分證號，英文字需大寫，
僑生或外國學生報到時洽詢註冊組。
- ◆來賓：查看課表、新生申請宿舍，
登入請使用guest帳號，密碼為123。
- ◆校際選課生：請使用 choice1 帳號，密碼為 choice1 登入系統選課。

3. 選單選取→「申請」→「教務資訊申請」→「學分抵免申請作業」



4. 勾選欲辦理抵免之科目，然後按確定。

新增申請：顯示可申請抵免之科目清單。勾選後請按【確定】按鈕進行新增申請作業。
查詢修改：顯示已申請之記錄，並可進行修改。修改後請按【確定送出】按鈕進行存檔。

抵	科目名稱	年級	學分		必選	領域	開課別
			上	下			
<input type="checkbox"/>	色彩計畫	1		2	必修	專業科目	學期
<input checked="" type="checkbox"/>	設計素描	1	4		選修	專業科目	學期
<input type="checkbox"/>	文字造形設計	1	2		必修	專業科目	學期
<input type="checkbox"/>	電腦排版設計	1		2	必修	專業科目	學期
<input checked="" type="checkbox"/>	繪畫表現與媒材	1		2	選修	專業科目	學期
<input type="checkbox"/>	色彩學	1	2		必修	專業科目	學期
<input checked="" type="checkbox"/>	設計概論	1	2		必修	專業科目	學期
<input type="checkbox"/>	電腦繪圖	1	2	2	選修	專業科目	學年

確定

5.填寫申請抵免科目詳細資料：勾選抵免學期、優先序(號碼不可重複)、已修過他校資料(年級、科目、學分、成績、原修學校)，完成後按 **確定送出**。

學分抵免免修申請作業

✖ **新增申請** : 顯示可申請抵免之科目清單。勾選後請按【確定】按鈕進行新增申請作業。
 ✖ **查詢修改** : 顯示已申請之記錄，並可進行修改。修改後請按【確定送出】按鈕進行存檔。

※1. 請先勾選要抵免上學期或下學期的核取方塊【抵】，勾選後資料欄位才允許輸入！
 ※2. 你可自行調整你希望的【優先順序】，但不可重複亦不可超過你所選擇的科目筆數。
 ※3. 若須多科已修原科目抵本校一科目請按【多科】鈕，來填寫多科原科目名稱、學分、成績。

* 列印申請表 * 列印封面

科目名稱	年級	學分			必/選	領域	開課別	優先順序	年級	原科目	已修及格科目學分成績				原修讀學校	
		抵	上	下							學分	成績	學分	成績		
美術史	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	必修	專業科目	學年	1	1	中國美術史	2	75	2	87	文化大學
設計素描	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	選修	專業科目	學期	2	3	設計素描	2	60	2	88	文化大學

確定送出

學分抵免免修申請作業

✖ **新增申請** :
 ✖ **查詢修改** :

※1. 請先勾選要抵免
 ※2. 你可自行調整
 ※3. 若須多科已修

* 列印申請表 * 列印封面

科目名稱	原科目名稱	上學期		下學期		原修讀學校
		學分	成績	學分	成績	
美術史	科目1: 素描(一)	2	72			文化大學
設計素描	科目2: 素描(二)			2	85	文化大學
	科目3:					
	科目4:					
	科目5:					

確定 **清除**

6.完成抵免後，印出封面及申請單，並仔細核對申請單內容是否正確。

學分抵免免修申請作業

✖ **新增申請** : 顯示可申請抵免之科目清單。勾選後請按【確定】按鈕進行新增申請作業。
 ✖ **查詢修改** : 顯示已申請之記錄，並可進行修改。修改後請按【確定送出】按鈕進行存檔。

申請成功，請直接點選 PDF 圖示列印或是按右鍵【另存目標】下載檔案！

列印申請表 
 列印封面 

◎ 正確無誤者連同成績單正本或學分證明正本，送交或郵寄至本校教務處註冊組辦理。
 ※ 若有錯誤需修改或增減科目請參考步驟 4.5 操作。

7.查詢修改：

- ◎錯誤修正時，點選 **查詢修改** 進行更改修正，完成後按 **確定送出**。
- ◎新增抵免科目，點選 **新增申請**，然後依照步驟 4.5.操作。
- ◎刪除抵免科目，再點 **V** 一次，並清除該科原輸入之資料。

學分抵免免修申請作業

✘ **新增申請**：顯示可申請抵免之科目清單。勾選後請按【確定】按鈕進行新增申請作業。
✘ **查詢修改**：顯示已申請之記錄，並可進行修改。修改後請按【確定送出】按鈕進行存檔。

科目名稱	年級	學分			必修	領域	開課別	優先順序	年級	原	已修及格科目學分成績				學校	
		抵	抵	下							上	下	上	下		上
美術史	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	必修	專業科目	學年	1	1	美術史					
基本設計	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	2	必修	專業科目	學年	2	1	繪畫設計					
近代設計史	1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	必修	專業科目	學期	1	2	中國近代					
插畫設計	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	選修	專業科目	學期	3	1	插畫					
影像鑑賞分析	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	選修	專業科目	學期	4	2	多媒體設計			2	80	文化大學
中國古典小說	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	選修	通識課程	學期	5	2	詩詞欣賞		2	88		文化大學
日文(一)	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	選修	通識課程	學年	6	2	日文發音		2	89		文化大學

確定送出

Microsoft Internet Explorer

優先順序不可重複，請重新輸入！

確定

8.修改完成後，循步驟 6 完成列印及寄送。

9.開放查詢時間內，可查詢已核定抵免科目。

查詢

- 學期成績查詢
- 歷年成績查詢
- 學生個人課表
- 老師課表查詢
- 教室課表查詢
- 全校課表查詢
- 學生畢業審核結果查詢
- 科目學分表(pdf)
- 學程成績查詢
- 雙主修輔系轉系申請結果
- **學分抵免查詢**
- 體適能歷年成績查詢

學分抵免查詢

請直接點選 PDF 圖示列印或按右鍵【另存目標】下載檔案！

列印核定表

