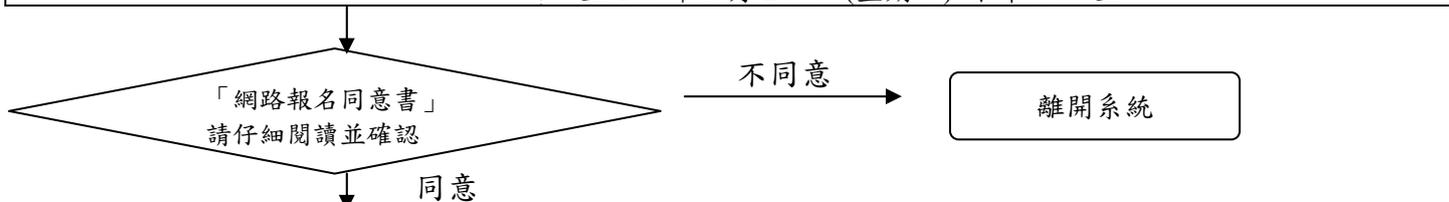


國立臺灣藝術大學 106 學年度碩士在職專班考試招生 網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學網路填表招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表報名(建議使用中文版Internet Explorer 7.0版以上，螢幕解析度1280×1024)，報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係Adobe公司之產品，該公司網址為<http://www.chinese-t.adobe.com>。

(※為避免網路壅塞，考生請儘早於系統開放時間截止前1小時，完成網路填表報名及列印作業※)

登入本校網路招生系統，網址： http://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ (如有異動以本校招生訊息網頁之公告為準)	<ul style="list-style-type: none"> ● 填表報名系統開放時間：自106年3月16日(星期四)下午2:00起至106年3月22日(星期三)下午4:30止。 ● 列印報表系統開放時間：自106年3月16日(星期四)下午2:00起至106年3月23日(星期四)下午9:00止。
---	--



輸入報名資料(含工作經歷表)，並上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位照片 (限JPG格式，檔案大小限：100KB以下)	<ul style="list-style-type: none"> ● 輸入資料時姓名遇特殊字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至02-29694420，並來電02-22722181轉1110-1116確認造字。 ● 上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位照片(限JPG格式，建議像素為413x485，檔案大小限制：100KB以下，照片規格不符，致影響報名，考生自行負責。)
---	---

確認報名資料及取得繳費帳號	<ul style="list-style-type: none"> ● 輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送資料，網路填表所輸入之資料均須正確並合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考及錄取資格，並由考生自行負責。 ● 確認報名後，系統會產生考生個人專屬「14碼繳費帳號」，請自行記下或網頁列印，再以ATM自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款；「低收入戶」或「中低收入」考生，請先將自網路列印下的「報名費優待申請表」及相關證明文件傳真至02-29694420，並來電02-22722181轉1110-1116確認註記。
---------------	---

以ATM自動櫃員機 或至銀行(郵局)櫃台繳款 (跨行手續費須自付)	<ul style="list-style-type: none"> ● 依考生個人專屬「14碼繳費帳號」，於期限3月23日(含)前，以ATM自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台完成繳費(詳閱簡章伍.報名費p.15-17之說明)。 ● ATM自動櫃員機繳款：第一銀行(代碼007)，非第一銀行金融卡及ATM自動櫃員機繳費者，須自付手續費。 ● 銀行(郵局)櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名408專戶」、戶號考生個人專屬「14碼繳費帳號」、解款銀行及分行為「第一銀行，板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需自付手續費。 ● 至銀行(郵局)櫃台繳費請於15:30前完成，否則可能會於次個交易日才入帳。未能於期限內入帳，視同未完成報名。
--	--

列印(考生自行視需要列印或儲存) 1. 報名表(正、副表)、工作經歷表、報名專用信封封面。 【一般學歷考生，不用寄繳；特殊身份考生須連同其他相關報考文件或相關證明文件必須寄繳。】 2. 系所指定繳交審查資料專用信封封面。	<ul style="list-style-type: none"> ● ATM自動櫃員機繳款後約1-2小時再至報名填表系統確認完成繳費後，依考生報考身份需要儲存或列印報名表件。至銀行(郵局)櫃台繳費，人工作業較慢入帳，若於15:30後才完成繳費，可能次交易日才入帳也才能列印。 ● 特殊身份考生必須寄繳報名表，若列印之報名表仍發現有錯誤者，可自行以紅筆正楷修正，並在修正處加蓋私章。報名表「考生簽名」欄處記得簽名。 ● 系統會自動產生報名序號，請記下此號碼以利相關資料查詢。
--	---

分別寄繳報名資料【一般學歷考生不用寄繳；特殊身份考生連同其他相關報考文件必須寄繳】、系所指定繳交審查資料	<ul style="list-style-type: none"> ● 自行準備信封資料袋，將報名表及相關證件資料(視考生身分需要)及系所指定繳交審查資料，分別裝入準備的信封資料袋內，封面黏貼各自專用信封封面，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於規定期限內分別寄繳(逾期不予受理)。
---	--