

國立臺灣藝術大學 111 學年度進修學士班考試招生

網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器網路報名(於電腦上操作，切勿使用手機或平板電腦報名)，報名表件"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 <http://www.chinese-t.adobe.com>。

(※為避免網路壅塞，請考生請儘早於系統開放時間截止前 1 小時，完成網路填表報名及列印作業※)

<p>登入本校招生系統，網址： https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ (如有異動以本校招生訊息網頁之公告為準)</p>	<p>●網路填表報名系統開放時間： (一) 表演藝術學院 4 學系:自 111 年 3 月 10 日 (星期四) 下午 2:00 起至 111 年 3 月 22 日 (星期二) 下午 4:30 止。 (二) 其餘 7 學系:自 111 年 5 月 12 日 (星期四) 下午 2:00 起至 111 年 5 月 24 日 (星期二) 下午 4:30 止。 ●列印報名表件系統開放時間： (一) 表演藝術學院 4 學系:自 111 年 3 月 10 日(星期四) 下午 2:00 起至 111 年 3 月 23 日 (星期三) 下午 9:00 止。 (二) 其餘 7 學系:自 111 年 5 月 12 日 (星期四) 下午 2:00 起至 111 年 5 月 25 日 (星期三) 下午 9:00 止。</p>
--	---



<p>輸入報名資料並上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片 (限 JPG 格式，檔案大小：500KB 以下)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 輸入考生資料時，遇姓名罕見字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1110-1116 確認造字。 ● 上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片 (限 JPG 格式，照片檔案大小限制：500KB 以下，照片規格不符，致影響報名，考生須自行負責)。
---	---

<p>確認報名資料及取得繳費帳號</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考資格，並由考生自行負責。 ● 確認報名後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請記下或網頁列印，再以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款；低收入戶或中低收入考生，請先將自報名系統列印下之「報名費優待申請表」及相關證明文件傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1110-1116 確認註記。
----------------------	---

<p>以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款 (跨行手續費須自付) (未能於期限內入帳，無法列印並寄繳報名表件，視同未完成報名。)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於期限內至 ATM 自動櫃員機或銀行(郵局)櫃台繳款完成繳費。(詳閱簡章柒、報名費，p.10-12)。 ● ATM 自動櫃員機繳款：第一銀行(代碼 007)，非第一銀行金融卡及 ATM 自動櫃員機繳費者，須自付手續費。 ● 銀行(郵局)櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號考生個人專屬「14 碼繳費帳號」、解款銀行及分行為「第一銀行，板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行代收款項專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需自付手續費。 ● 至銀行(郵局)櫃台繳費請於 15:30 前完成，否則可能會於次個交易日才能入帳。
---	---

<p>列印 (考生自行視需要列印)報名表(正、副表)、報名專用信封封面、或學系甄試組指定繳交審查資料專用信封封面。【特殊身分考生必須連同報考學歷(力)證件或相關身分證明文件影本一併寄繳。】</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ATM 自動櫃員機繳費，約過 1-2 小時後，再至本校招生系統查詢確認已繳費系統入帳，考生方可列印報名表件。至銀行(郵局)櫃台繳費，系統會較慢入帳，若於 15:30 後才完成繳費，可能於次個交易日才入帳。 ● 列印之報名表、工作經歷表等如仍發現有錯誤者，請自行以紅筆正楷修正，並在修正處加蓋私章。並於「考生簽名」欄處簽名。 ● 系統將自動產生報名序號，請記下此號碼以利相關資料查詢。
--	---

<p>分別寄繳報名表件資料【一般學歷身分考生不用寄繳；特殊身分考生必須寄繳】、及報考學系「甄試組」指定繳交「審查資料」</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 自行準備信封資料袋，分別將報名表及相關證件資料(視考生身分需要是否寄繳)及報考學系「甄試組」指定繳交「審查資料」，分別裝入準備的信封資料袋內，封面各自黏貼其專用信封封面，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於規定期限內分別寄繳(逾期不受理)。時掛號或超商宅配服務方式寄繳本校教務處註冊組收(逾期不受理)。
---	---