網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器進行網路填表報名（應於電腦上操作，切勿使用平板電腦或手機進行任何作業，**以避免畫面資訊閱覽不完全致漏登資料而影響權益。**），報名表件檔案為"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 http://www.chinese-t.adobe.com。

（※為避免網路壅塞，請儘早上網完成各項作業。）

登入本校網路招生系統 網址：https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ (如有異動以本校**招生訊息**網頁之公告為準)	●依簡章公告報名時間內

↓

「網路報名同意書」
請仔細閱讀並確認

→ 不同意 → 離開系統

↓ 同意

輸入報名資料 並上傳**近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位照片（勿上傳全身照）**	● 注意：輸入資料時遇特殊字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法傳真至 886-2-29694420，並來電 886-2-22722181 轉 1114 確認造字。 ● **上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片，勿上傳全身照**（限 JPG 格式，檔案大小限 500KB 以下），照片規格不符，致影響報名，考生須自行負責。

↓

確認報名資料及取得繳費帳號	● 輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確並合乎事實，如發現報考資格不符或資料證件不實，本校將撤銷報考或錄取資格，並由考生自行負責。 ● 確認報名後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請記下或網頁列印，再至 ATM 自動櫃員機或銀行(郵局)櫃台繳款；「低收入戶」或「中低收入戶」考生，請先將「報名費優待申請表」及相關證明文件傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1114 確認註記。

↓

以 ATM 自動櫃員機 或至銀行(郵局)櫃台繳款 （跨行手續費須自付） **(未能於期限內入帳，視同未完成報名)**	● 依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於期限內至 ATM 自動櫃員機或銀行(郵局)櫃台完成繳費或轉帳。（詳閱本簡章，**陸、報名費**三、繳費方式之說明） ● ATM 自動櫃員機：第一銀行（代碼 007），非第一銀行金融卡及 ATM 自動提款機繳費或轉帳者，須自付手續費。 ● 銀行(郵局)櫃台：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號「14 碼繳費帳號」、解款銀行及分行「第一銀行，板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需手續費。 ● ATM 繳費完成，約 1-2 小時後再自行至本校招生系統確認繳費入帳。至銀行(郵局)櫃台繳費，系統會較慢入帳，若於 15：30 後才完成繳費，可能於次個交易日才入帳。

↓

分別上傳檔案資料(限 PDF 格式)並確認： 1. 報名資料 2. 學系審查資料	● 上傳項目詳閱本簡章 p.12-14，**柒、上傳檔案**。 ● 「學系指定繳交審查資料」，內容項目**詳閱各招生學系「學系指定繳交審查資料」，簡章 p.2-10**。**影音檔資料無法上傳，另依報考學系規定方式繳交。** ● 上傳檔案資料於「確認送出」前皆可重複上傳，即考生若欲修改資料內容時可將修改後之檔案重新上傳；惟若資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改，考生務必審檢視上傳之每一項資料是否完整後再行確認。 ● 考生完成網路上傳檔案資料「確認送出」後，系統產生「資料上傳確認表」，考生應自行存檔，嗣後考生對檔案上傳相關事項提出疑義時，應提示「資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。