網路填表報名流程及注意事項

國立臺灣藝術大學招生系統是在全球資訊網(WWW)上操作的系統，考生使用瀏覽器網路報名(於電腦上操作，切勿使用手機或平板電腦報名)，報名表件"pdf"檔案格式製作，檔案需以"Acrobat Reader"程式開啟，"Acrobat Reader"係 Adobe 公司之產品，該公司網址為 http://www.chinese-t.adobe.com。

（※為避免網路壅塞，請考生請儘早於系統開放時間截止前 1 小時，完成網路填表報名及列印作業※）

登入本校招生系統，網址： https://uaap.ntua.edu.tw/enroll/ (如有異動以本校**招生訊息**網頁之公告為準)	**●依簡章公告報名時間內**

↓

「網路報名同意書」請仔細閱讀並確認 → 不同意 → 離開系統

↓ 同意

輸入報名資料**並上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片** (限 JPG 格式，檔案大小：500KB 以下)	● 輸入考生資料時，遇姓名罕見字需要造字部分，請先輸入「*」，待全部資料填寫完畢，並確認送出後，請將該特殊字之正楷寫法及考生國民身分證正面影本傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1114 確認造字。 ● 上傳近三個月彩色、正面、脫帽、清晰之數位大頭照片（限 JPG 格式，照片檔案大小限制：500KB 以下，照片規格不符，致影響報名，考生須自行負責）。

↓

確認報名資料及取得繳費帳號	● 輸入資料確認後，請考生務必核對清楚後再送出資料，網路填表所輸入之資料均須正確合乎事實，如發現報考資格不符或證件不實，本校將撤銷報考資格，並由考生自行負責。 ● 確認報名後，系統會產生考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，請記下或網頁列印，再以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款；低收入戶或中低收入考生，請先將自報名系統列印下之「報名費優待申請表」及相關證明文件傳真至 02-29694420，並來電 02-22722181 轉 1114 確認註記。

↓

以 ATM 自動櫃員機或至銀行(郵局)櫃台繳款(跨行手續費須自付)(請選擇繳費或轉帳)(未能於期限內入帳，無法列印並寄繳報名表件，視同未完成報名。)	● 依考生個人專屬「14 碼繳費帳號」，於期限內至 ATM 自動櫃員機或銀行(郵局)櫃台繳款完成繳費。(詳閱簡章柒、報名費，p.11-13)。 ● ATM 自動櫃員機繳款：第一銀行(代碼 007)，非第一銀行金融卡及 ATM 自動櫃員機繳費者，須自付手續費。 ● 銀行(郵局)櫃台繳款：戶名「國立臺灣藝術大學—招生考試報名 408 專戶」、戶號考生個人專屬「14 碼繳費帳號」、解款銀行及分行為「第一銀行，板橋分行」。至第一銀行請填寫「第一銀行代收款項專用存款憑條」，免手續費；其他銀行請填寫「匯款單」，需自付手續費。 ● 至銀行(郵局)櫃台繳費請於 15：30 前完成，否則可能會於次個交易日才能入帳。

↓

具特殊身份考生列印 1.報名表(含正、副表) 2.報名專用信封封面	● **ATM 自動櫃員機繳費**，約過 1-2 小時後，再至本校招生系統查詢確認已繳費系統入帳，考生方可**列印報名表件**。至銀行(郵局)櫃台繳費，系統會較慢入帳，若於 **15：30 後才完成繳費，可能於次個交易日才入帳。** ● **列印之報名表、工作經歷表等如仍發現有錯誤者，請自行以紅筆正楷修正，並在修正處加蓋私章。並於「考生簽名」欄處簽名。** ● **系統將自動產生報名序號，請記下此號碼以利相關資料查詢。**

↓

分別寄繳報名表件資料【一般學歷身分考生不用寄繳；**特殊身分考生必須寄繳**】、**及報考學系「甄試組」指定繳交「審查資料」**	● 自行準備信封資料袋，分別將報名表及相關證件資料(視考生身分需要是否寄繳)及報考學系「甄試組」指定繳交「審查資料」，分別裝入準備的信封資料袋內，封面各自黏貼其專用信封封面，並依封面所列相關資料再檢視後彌封，於規定期限內分別寄繳(逾期不受理)。限時掛號或宅配服務方式寄繳本校教務處註冊組收。**指定繳交「審查資料」請寄繳至報考學系**(逾期不予受理)。